

Svobodná chebská škola, základní škola a gymnázium s.r.o.	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval/a:	Oldřiška Štolcová
Schválil/a:	Ing. Lenka Malkovská
Pedagogická rada projednala dne	15. 1. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15. 1. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15. 1. 2018

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny (dále jen „ŠD“) při zápisů do ŠD. ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školní družiny

Školní družinu tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jí odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky 1. a 2. třídy základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit žáci přihlášení do školní družiny nebo školního klubu.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1.1. Žáci jsou povinni

- a) Řádně docházet do školského zařízení,
- b) Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem ŠD,
- f) Oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny těchto údajích.

1.2. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby, které zajišťuje ŠD,
- b) na informaci o průběhu a organizaci činností v ŠD,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání v ŠD, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

1.3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelů školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a organizaci činností ve ŠD,
 - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a činností jejich dětí ve ŠD, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 1.5. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní družiny a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 1.6. Žák chodí do ŠD pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Odhlásit žáka může pouze zákonný zástupce žáka a to písemnou formou.
- 1.7. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 1.8. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 1.9. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 1.10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.11. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 1.12. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 1.13. Zvláště opakované hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Provozní a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování:

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/20005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto?

- 2.1. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje sekretářka Svobodné chebské školy, základní školy a gymnázia s.r.o.
- 2.2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- 2.3. Úplata za školní družinu činí 1000,- Kč ročně a je splatná předem. Platí se ve dvou splátkách: 500,- Kč do konce září (za období září – leden) a 500,- Kč do konce ledna (za období od únor – červen). Výše úplaty je stanovena na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti. Administrativní pracovnice vybírá poplatky na základě příjmových dokladů, kontroluje placení úhrady, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
- 2.4. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdniny přerušuje.
- 2.5. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka ve družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí zákonní zástupci družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Rodiče přebírají zodpovědnost za bezpečnost žáka během cesty domů. Na telefonické žádosti nebudou žáci uvolňováni.
- 2.6. Jakmile žák nastoupí do ŠD, nesmí ji bez souhlasu vychovatelky opustit.
- 2.7. Je zaznamenávána žáka do ŠD.
- 2.8. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2.9. Organizace činnosti

- 2.9.1 Provoz družiny zajišťují dvě vychovatelky.
- 2.9.2. Ranní družina je od 6:45 do 8:30 hodin.
- 2.9.3. Příchody žáků od 6:45 hodin – zvoní u hlavního vchodu na příslušný zvonek. V 8:15 hod. odcházejí žáci společně pod dozorem vychovatelky do tříd.
- 2.9.4 V 12:00 hodin přebírá vychovatelka žáky v prostorách školních šaten od vyučujících a odvádí je do družiny, kde probíhá odpočinková činnost do 13:00 hodin.
- 2.9.5. V 13:00 hodin odchází žáci za doprovodu vychovatelek na obědy do školní jídelny. Čas odchodů a místo obědů se může měnit, o změnách jsou povinny vychovatelky rodiče informovat.
- 2.9.6. Návrat ze školní jídelny do školy je cca. v 14.00 hod., kde probíhá zájmová a rekreační činnost. Z těchto důvodů doporučujeme vyzvedávání dětí ze školní družiny u jídelny v 13.30 hod. nebo po 15.00 hod. a to z důvodů nenarušování hlavních činností. Časy se mohou některé dny měnit, vychovatelky na to včas upozorní rodiče.
- 2.9.7. Zákonní zástupci a ostatní při vyzvedávání dětí ze školní družiny používají příslušný zvonek u vchodu do školní budovy.

- 2.9.8. Má-li dítě ze školní družiny odejít samo a v jiný čas, než je uvedeno na přihlášce, také v případě změny vyzvedávání jinou osobou, než je uvedeno, oznámí tuto skutečnost zákonní zástupci předem písemně.
- 2.9.9. Zákonní zástupci a ostatní při vyzvedávání dětí ze školní družiny používají příslušný zvonek u vchodu do školní budovy.
- 2.9.10. Rodiče mohou vyzvedávat žáky po obědě, tedy od 13:00 do 13:45 hodin (podle rozvrhu), nebo v době od 15:00 – 16:00 hodin.
- 2.9.11. V době od 13:45 – do 15:00 hodin probíhají ve školní družině hlavní zájmové činnosti, které nelze rušit.
- 2.9.12. Provoz končí v 16:00 hodin. Pokud žák neodchází sám, jsou rodiče povinni se jej vyzvednout nejpozději v 16:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do této doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD. Pokud je tento postup, požádá o pomoc Městskou policii, popř. Policii ČR.
- 2.9.13. ŠD ke své činnosti používá především prostory družiny v 2. patře s hernami. K zájmovým rekreačním činnostem slouží i tělocvična, hudebna, učebna s počítači a školní zahrada.
- 2.9.14. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Odpočinkové činnosti pomáhají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost ŠD. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo zákonný zástupce.
 - Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15:00 hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou časopisy).
- 2.9.15. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, ale přihlášení do klubu.
- 2.9.16. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- 2.9.17. ŠD může zajišťovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 2.9.18. Pitný režim ve školní družině je zajištěn.

2.9.19. Obědy zajišťuje školní jídelna v Brandlově ulici (změna možná). V případě nemoci žáka je povinen zákonný zástupce ohlásit obědy po dobu jeho nepřítomnosti.

3. Podmínky zajištění bezpečnostmi a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonán dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vychovatelce. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízené a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl zapsaný v elektronické podobě popř. papírové žakovské knížce tyto údaje (adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno ošetřujícího lékaře). Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsaný formulář. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místnost, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

3.5. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud školní družina svojí činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd.

4.3. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.5. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. Pravidla chování

5.1. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád ŠD a činnost školní družiny, může být ředitelkou z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) Evidence přijatých žáků (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- b) Celoroční plán činnosti,
- c) Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- d) Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- e) ŠVP pro ŠD

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec – vedoucí školní družiny.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Ing. Lenka Malkovská
ředitelka školy v.r.