

Svobodná chebská škola, základní škola a gymnázium s.r.o.

# Školní řád

platný od 1. 10. 2020 školního roku 2020/2021

# OBSAH

PREAMBULE.....	- 3 -
I. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	- 4 -
II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ.....	- 4 -
1. Základní práva a povinnosti žáků .....	- 4 -
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	- 5 -
3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy .....	- 5 -
4. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy.....	- 5 -
III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	- 6 -
1. Docházka do školy .....	- 6 -
2. Chování žáků ve škole.....	- 6 -
3. Vnitřní režim školy .....	- 7 -
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHANY ZDRAVÍ .....	- 9 -
1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ..	- 10 -
V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY .....	- 11 -
VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	- 11 -
VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	- 11 -
PŘÍLOHA KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU – KRITÉRIA A ZPŮSOBY HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	- 12 -
1. Pochvaly a jiná ocenění.....	- 15 -
2. Kázeňská opatření.....	- 15 -
Průběžné hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	- 21 -

## **PREAMBULE**

My, žáci a učitelé Svobodné chebské školy, budeme usilovat o vzájemnou toleranci a ohleduplnost, kulturu vystupování a otevřenost jednání ve smyslu následujících pravidel.

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Svobodné chebské škole (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
- e) Součástí školního řádu jsou kriteria a způsoby hodnocení žáků.

## II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

### 1. Základní práva a povinnosti žáků

- a) Žák má právo na vzdělání úměrné studijním předpokladům a vynaloženému úsilí odpovídajícím výstupům daného ŠVP. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími. Žák má právo být v daném termínu informován o výsledcích testů, zkoušení a celkovém hodnocení. Žák i zákonní zástupci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání na pravidelných konzultacích. Nejméně čtyřikrát ročně.
- b) Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel.
- c) Členové jednotlivých třídních samospráv si mohou zřídit radu žáků, která se řídí vlastním řádem.
- d) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru slušnou formou a odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- e) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence.
- f) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru atd.).
- k) Zletilý žák má právo volit a být zvolen do školské rady
- g) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- h) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- ch) Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu. Na nezletilého žáka platí pro zákonné zástupce veškeré práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu.
- i) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy. Do školy chodí pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Volitelné a nepovinné předměty, které si zvolí, jsou součástí rozvrhu žáka

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- c) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím pravidelných individuálních konzultací, které škola veřejně vyhlašuje, nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- d) Zákonný zástupce má právo na konzultaci po vzájemné dohodě termínu s vyučujícím nebo vedením školy, tak aby nebyl narušen plán vzdělávání.
- i) Zákonný zástupce má právo volit a být zvolen do školské rady.
- j) Zákonný zástupce má právo kdykoliv odstoupit od smlouvy. Odstoupením od smlouvy nevzniká nárok na vrácení školného, nedohodnou-li se strany jinak.
- k) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovi nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti l) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- m) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví.
- n) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- o) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

## **3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence.

## **4. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

### III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### 1. Docházka do školy

a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy

b) Nemůže-li se nezletilý žák účastnit vyučování nebo vyhlášené školní aktivity pořádané školou, ohlašuje tuto skutečnost škole před zahájením výuky jeho zákonný zástupce, v odůvodněných případech nejpozději do 24 hodin prostřednictvím komunikačního systému Komens v Bakalářích třídnímu učiteli (2. stupeň základní školy, nižší gymnázium a vyšší gymnázium) nebo zápisem do papírové žákovské knížky třídnímu učiteli (1. stupeň základní školy). Uzavírá-li smlouvu sám zletilý žák, pak spadá do stejného režimu jako ostatní dospělí, podílející se na chodu školy. Bud' ho mohou omlouvat rodiče v plném rozsahu, nebo se zletilý žák omlouvá pouze oficiálním potvrzením (nemoc – potvrzení o nemoci, promoce, svatba, pohřeb).

Vícedenní absenci omlouvá zákonný zástupce do jednoho pracovního dne po návratu do školy prostřednictvím komunikačního systému Komens v Bakalářích třídnímu učiteli.

Jedná-li se o nepřítomnost předem známou (např. odchod žáka během vyučování), uvolňuje se nezletilý i zletilý žák na základě žádosti od zákonného zástupce prostřednictvím komunikačního systému Komens v Bakalářích – ředitelství školy (2. stupeň základní školy, nižší gymnázium a vyšší gymnázium) nebo zápisem do papírové žákovské knížky třídnímu učiteli (1. stupeň základní školy). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka vyučující, na dobu nejvýše pěti dnů třídní učitel, na dobu delší pěti dnů ředitel školy na doporučení třídního učitele. Návštěvy lékaře nebo úřadů si žáci vyřizují podle možnosti v době mimo vyučování. Neomluvené hodiny budou brány jako hrubé porušení řádu. Za tři a více neomluvených hodin bude třídní učitel udílet „třídní důtku“. Za deset a více neomluvených hodin bude uložena „ředitelská důtku“. Nad patnáct neomluvených hodin bude snížena známka z chování.

Stejně tak, pokud nebude absence nahlášena podle výše uvedených pravidel. Dodatečné omlouvání, i zákonnými zástupci, nebude akceptováno.

c) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (příp. zletilým žákem).

d) Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

e) Nemluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává třídní učitel výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy bezodkladně zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě zletilých žáků se postupuje podle školního řádu.

f) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil. Omluva nezletilého žáka může být prováděna zákonným zástupcem elektronickou formou třídnímu učiteli anebo písemnou formou v indexu.

g) Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

#### 2. Chování žáků ve škole

a) Žáci dodržují zásady společenského chování.

b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V budově školy se všichni přezouvají, v šatně se zdržují jen po nezbytně nutnou dobu. Šatny musí být uzamčeny.

c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy předepsaný oděv a obuv.

d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Studijní materiály a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.

- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- g) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- h) Žáci dbají o čistotu a estetický vzhled učeben i ostatních prostor školy, chrání majetek školy před poškozením. Mohou spolurozhodovat o celkovém vzhledu třídy i areálu školy a podílet se na jeho dotváření odpovídajícím všeobecně uznávaným pravidlům estetiky. O každodenní úklid třídy se stará žákovská služba. Po ukončení výuky uvádí služba s pomocí spolužáků učebnu do původního stavu (např. rozmístění nábytku atd.). Konečná odpovědnost je na vyučujícím.

### 3. Vnitřní režim školy

a) Budova školy je otevřena v pondělí až čtvrtek od 7.15 hod. do 16:30 hod. a v pátek do 15:30 hodin. Žák přichází do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Před zahájením hodiny je ve své třídě. Doba od 8.00 do 8.30 hodin je vyhrazena pro případné individuální konzultace (po předchozí domluvě s vyučujícím). Pozdní příchody řeší aktuální vyučující a jsou zaznamenávány. Pět a více neodůvodněných a řádně neomluvených pozdních příchodů je důvodem k třídní důtce, nad deset bude klasifikováno sníženou známkou z chování.

S ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne je přerušena výchovně vzdělávací činnost a škola nenesou odpovědnost za případné škody, protože po tuto dobu nebyla povinna vykonávat náležitý dohled. Výchovně-vzdělávací činnost je přerušena u odpoledního vyučování následujícím způsobem:

1. stupeň základní školy od 12:00 hod. do 13:00 hod.

2. stupeň základní školy, NG, VG od 13:00 hod. do 14:00 hod.

b) Pořadí a čas vyučovacích hodin a bloků stanovuje rozvrh hodin na jednotlivý vzdělávací cyklus. Vzhledem k tomu, že ve škole neexistuje zvonění, jsou žáci povinni důsledně dodržovat stanovené časy začátků vyučovacích hodin či bloků, popřípadě se řídit pokynem vyučujícího.

c) Začátky vyučovacích hodin a bloků jsou stanoveny následovně:

0. hodina 7:30 – 8:15

1. blok 8:30 – 9:15 9:20 – 10:05

3. hodina 10:20 – 11:05

2. blok 11:15 – 12:00 12:05 – 12:50

6. hodina 13:00 – 13:45

3. blok 14:00 – 14:45 14:50 – 15:35

d) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

e) Odchod nezletilého žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka prostřednictvím komunikačního systému Komens v Bakalářích (2. stupeň základní školy, nižší gymnázium a vyšší gymnázium) nebo zápisem do papírové žákovské knížky (1. stupeň základní školy). Žák plní povinnou školní docházku smí školu opustit jen v doprovodu zákonného zástupce nebo zletilé osoby určené vedením školy. V případě samostatného odchodu musí zákonný zástupce prostřednictvím komunikačního systému Komens v Bakalářích (2. stupeň základní školy, nižší gymnázium a vyšší gymnázium) nebo zápisem do papírové žákovské knížky (1. stupeň základní školy) potvrdit převzetí odpovědnosti za nezletilého žáka po dobu jeho nepřítomnosti.

f) Během vyučování je žákům zakázáno opouštět areál školy.

g) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté a uschované mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny používat. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdravého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. Mobilní telefon je možno použít pro výuku na pokyn vyučujícího.

h) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

ch) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.

i) Do sborovny a kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.

j) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

k) Přestávky uvnitř vyučovacích bloků nejsou pevně stanoveny, výše uvedené časy jsou v tomto případě pouze orientační, jejich dobu může vyučující případně dle potřeby upravit, přičemž jejich délka zůstává nezměněna. Zodpovědnost za děti přebírá příslušný vyučující.

#### l) Pravidla vstupu do školy a zamezení vstupu nežádoucími osobám

Škola je zpřístupněna pro družinu pravidelně od 7:00 hodin vchodem z Jánského náměstí. Rodiče i žáci přicházející do školy se musí nahlásit paní vychovatelce komunikátorem. Paní vychovatelce musí sdělit své jméno a jméno žáka. Musí tak učinit všichni, počet nahlášených musí souhlasit s počtem fyzicky přítomných.

V 7:15 hodin bude otevřen hlavní vchod ze dvora, kudy vstupují všichni ostatní žáci. Kontrolu nad vstupujícími osobami provádí správce, pan Ladislav Račák. V 8:25 hodin je škola uzavřena a přístup je možný pouze vchodem z Jánského náměstí, po nahlášení v sekretariátu školy.

Budova se otevírá v 12:50 hodin a uzavírá se ve 13:00 hodin. Kontrolu u dveří provádí pan Ladislav Račák. Následně se budova otevírá v 13:30 hodin a uzavírá ve 14:00 hodin. Kontrolu nad vstupujícími osobami provádí správce, pan Ladislav Račák. V tomto režimu je vstup možný pouze vchodem ze dvora.

Pokud bude v odpoledních hodinách družina na hřišti školy a žáci budou moci vcházet a vycházet ze školy, je za osobu vstupující do školy zodpovědná příslušná vychovatelka.

Vstup z Jánského náměstí	
Otevření budovy	Uzavření budovy
7:00 / žáci do družiny	8:15 / žáci do družiny
15:00 / žáci do družiny	16:00 / žáci do družiny

Vstup ze dvora – hlavní vchod	
Otevření budovy	Uzavření budovy
7:15	8:25
12:50	13:00
13:30	14:00

#### m) Dozory v budově školy

- 1. stupeň základní školy – po celou dobu vyučování jsou učitelé jednotlivých tříd se žáky ve třídách. O přestávkách je dozor nad žáky zajišťován vyučujícími daných žáků, přestávky kromě velké jsou individuální v jednotlivých třídách, dle potřeb. Celková doba přestávek musí být dodržena. O velké přestávce zajišťuje dozor na chodbě vyučující dle rozpisu.
- 1. Nadzemní podlaží, 2. Stupeň a NG – o přestávkách mezi bloky je dozor zajištěn dle rozpisu.
- Stará budova – v počítačové učebně a chemické učebně zajišťuje dozor nad dětmi vyučující i o přestávkách. Ve společných prostorách je dozor zajištěn dle rozpisu.
- Po ukončení vyučování odvádí vyučující 1. stupně základní školy žáky do šaten. Žákům 2. stupně ZŠ a nižšího gymnázia výuka končí ve třídě, učitel dbá na úklid třídy.

#### n) Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i další osoba, která není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a



ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Bezinfekčnost potvrzují rodiče prohlášením.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor

## **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**

a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZP v teoretickém i praktickém vyučování.

c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.

d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.

e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat a distribuovat alkohol omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy využívaných pro výuku je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť závažné porušení školního řádu.
- g) Ve všech prostorách školy se zakazuje žákům manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv samostatné manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- ch) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- i) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. K ukládání osobních věcí může žák využívat své uzamykatelné skříňky.
- j) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určenému (uzamčené šatny a skříňky). Zjistí – li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.
- k) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Zvláště úrazy a zcizení věcí musí být nahlášeny před opuštěním školy vzhledem k následnému projednávání s příslušnými institucemi. U úrazů se uvádí míra cizího zavinění. Nahlášení úrazu druhý den nemůže být akceptováno.
- l) O přestávkách se žák pohybuje ve vyhrazených prostorách v areálu školy, chová se slušně a ohleduplně, aby předešel případným úrazům nebo neshodám. O velké přestávce je možno, v případě vhodného počasí, trávit čas na školní zahradě, kde není povoleno lézt po stromech, zábradlích, jezdit na kole a případně ohrožovat své spolužáky.
- m) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

## **1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či nezávislé k rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy, nejdříve vyučujícího, případně třídního učitele.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- f) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- g) Jakékoliv agresivní chování, verbální i fyzické, může být důvodem k vyloučení žáka nebo k odstoupení od smlouvy u žáka plnění povinnou školní docházkou.
- h) Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Žáci se mohou kultivovanou formou vyjádřit
- k vyučovací metodám jednotlivých vyučujících
  - k metodám hodnocení učební činnosti a chování spolužáků
  - k výsledkům hodnocení v jednotlivých předmětech
  - k řešení různých problémů třídy a školy
- Své výhrady, náměty, připomínky řeší žáci přednostně s vyučujícími, kterých se týkají. Pokud se domnívají, že nebylo dosaženo uspokojivé dohody, mohou předložit problém třídnímu učiteli. Využijí k tomu třídnických hodin. Rozpory s třídním učitelem mohou projednat s vedením školy.
- ch) Pracovníci školy a žáci smí pořizovat veškeré audiovizuální záznamy pouze s jednorázovým svolením vyučujícího a nahrávaného či fotografovaného.

i) Všichni na půdě školy se budou řídit pravidly slušného chování, vzájemně se nebudou urážet, verbálně napadat, či se sobě vysmívat. Kritika jakož i pochvala učitelem je součástí vzdělávacího procesu.

Cítí-li se někdo ohrožen, případně je-li někdo svědkem situace, že je někomu ubližováno nebo je ponižován, je povinen tuto situaci hlásit komukoliv z pedagogického sboru. Neplnění této povinnosti je vnímáno jako porušení školního řádu ve smyslu „nečelím-li agresivitě, násilí a bezpráví, pak je podporuji“. Žáci však nesmí být v roli vykonavatele práva, to je též považováno za porušení školního řádu. Problém řeší za pomoci pedagogů, výchovného poradce a preventisty.

## V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a studijní materiály pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.

b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet se studijními materiály a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.

c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

d) Pokud žák způsobí škodu, nahradí ji a podle svých možností se podílí na nápravě. Pokud se ke způsobené škodě nepřihlásí a ostatní zúčastnění spolužáci se rozhodnou, že jim tato skutečnost nevadí, resp. že je neruší, když někdo poškozuje jejich prostředí, svobodně převzal povinnost nápravy kolektiv.

e) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo možné. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

## VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření jsou zakotvena v příloze ke školnímu řádu – kritéria a způsoby hodnocení žáků.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

a) Školní řád je platný od 1. 10. 2020.

b) Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení pedagogické rady.

c) Při akcích pořádaných školou se školní řád mění a doplňuje podle podmínek.

d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 10. 2020

# PŘÍLOHA KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU - KRITÉRIA A ZPŮSOBY HODNOCENÍ ŽÁKŮ

## 1. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

- a) Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštěm žáků.
- b) Učitel klasifikuje jen učivo dané ŠVP. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času ke zvládnutí, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
- c) Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení.
- d) Na konci klasifikačního období se do celkové klasifikace dle charakteru předmětu v přiměřené míře zahrnuje též zájem žáka o předmět, úroveň jeho domácí přípravy, míra aktivity ve vyučovacích hodinách a jeho schopnost samostatného myšlení a práce, požadované výstupy z projektů, kurzů a dalších forem samostatné práce.

## 2. Závěrečné hodnocení výsledků vzdělávání žáků v klasifikačním období

### 2.1. Klasifikace a slovní hodnocení žáků:

- (1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. S písemným doporučením školského poradenského zařízení lze žáka hodnotit i slovně nebo kombinací obou způsobů.
- (2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 vyhlášky č. 374/2006 Sb. stupni prospěchu:
  - a) výborný
  - b) chvalitebný
  - c) dobrý
  - d) dostatečný
  - e) nedostatečný.
- (3) Nemůže-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
- (4) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

Výsledky vzdělávání ve vyučovacích předmětech odpovídají stupni prospěchu:

#### a) stupeň prospěchu „1 – výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### b) stupeň prospěchu „2 – chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň prospěchu „dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

d) stupeň prospěchu „dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) stupeň prospěchu „nedostatečný“

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

Celkový prospěch:

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

Prospěl(a) s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré;

Prospěl(a) – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm nedostatečný;

Neprospěl(a) – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a) – pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu z důvodu absence

Klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období, třídní učitel je zodpovědný za správně vystavené vysvědčení řediteli školy.

Učitel je povinen:

- vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek
- opravit každou zadanou písemnou práci, maximálně do 14 pracovních dní od napsání
- ohodnocenou práci rozdat žákům a vysvětlit správné řešení

Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, příp. praktických činností, oznámí žákovi dle možnosti co nejdříve, maximálně do 14 pracovních dní, s výjimkou seminárních prací a maturitních písemných prací.

Termíny kontrolních písemných prací konzultuje učitel s žáky, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích a dnech, zejména v závěru klasifikačního období. Učitel je povinen vést osobně soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a mít ji připravenou k nahlédnutí nejméně do konce září následujícího školního roku.

Komisionální zkouška

Průběh komisionálního zkoušení se řídí platnou vyhláškou č. 374/2006 Sb.

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

a) Koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.

b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

c) Ředitel školy je oprávněn nařídít komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující

porušil pravidla hodnocení.

Komisionální zkoušku podle písm. a), b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. V souladu s § 69 školského zákona, odst. 7, koná opravnou zkoušku z vyučovacího předmětu pouze žák, který má nejvíce dvě nedostatečné na konci druhého pololetí školního roku (nedostatečná na konci prvního pololetí nemá na postup žáka do vyššího ročníku vliv, pokud výuka danému předmětu v pololetí nekončí).

d) Ředitel školy může na základě podkladů třídního učitele u příslušných vyučujících a zákonných zástupců povolit odklad klasifikace.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

V souladu s § 69 odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb. se opravná zkouška za druhé pololetí koná nejpozději do konce příslušného školního roku (v případě náhradního termínu opravné zkoušky, který lze stanovit v případě, že se žák ze závažných důvodů nemůže k opravné zkoušce v řádném termínu dostavit, nejpozději do konce září následujícího školního roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Do této doby navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník. Komisi pro komisionální zkoušku podle písm. a), b) a c) jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří jí:

- předseda – ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
- zkoušející učitel – zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící – jiný vyučující téhož předmětu nebo příbuzného předmětu.

Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky podle písm. a), b) a c) stanoví zkoušející učitel v souladu se školním vzdělávacím programem nebo učebními osnovami. Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním. Ředitel nebo jím pověřený učitel sdělí výsledek komisionální zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka bez zbytečného odkladu.

O komisionální zkoušce podle písm. a), b) a c) se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Termín komisionálního přezkoušení podle písm. b) a c) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka – dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.

d) Má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 25%, může příslušný vyučující navrhnout doplňující zkoušku před komisí. Komisi jmenuje ředitelka školy a je buď dvojčlenná (v případě zkoušení před třídou nebo před skupinou žáků), nebo tříčlenná. O výsledku doplňující zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje třídní učitel. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.). V případě komisionální zkoušky podle písm. a), b) a c) odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení. V případě zkoušky dle písm. d) je výsledná známka u komisionální zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

**Klasifikace a absence (doplňující zkoušky k uzavření klasifikace)**

a) Nesplní-li žák v daném klasifikačním období v některém předmětu učebního plánu povinný limit alespoň 75 % docházky (tj. má v předmětu více než 25 % absence), má příslušný vyučující daného předmětu možnost navrhnout před uzavřením klasifikace jeho komisionální přezkoušení (maximálně v rozsahu probraného učiva za dané pololetí).

b) Učitel je povinen odpovědně zvážit, má-li žáka klasifikovat v řádném, nebo náhradním termínu. Přihlíží přitom k rozsahu a míře svých podkladů, výše absence, k jejímu období, k žákově nepřítomnosti při psaní předepsaných kontrolních písemných prací apod.

c) Vyučující žákovi prokazatelně (zápisem do elektronické žákovské knížky – komens) sdělí požadavek, termín, formu a obsah doplňující zkoušky k uzavření klasifikace, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů před jejím konáním.

## 2.2. Hodnocení chování žáků:

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.

Klasifikaci chování žáků schvaluje ředitelka školy po projednání pedagogickou radou.

## 2.3. Výchovná opatření:

Vyučující rozhoduje o výchovných opatřeních v rámci svých hodin. Součástí hodnocení chování mohou být pochvaly i napomenutí či důtky třídního učitele, případně důtky ředitele školy. Opakovaný nebo závažný přestupek bude řešit třídní učitel a výchovná poradce za přítomnosti rodičů. Výsledek oznámí vedení školy. V případě porušení školního řádu (šikana, krádež, podvod) může pedagogická rada rozhodnout o podmíněném i nepodmíněném vyloučení žáka, pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Všechna výchovná opatření (pochvaly i tresty) mohou být sdělena ústní nebo písemnou formou a to jak žákovi tak i jeho zákonným zástupcům. Závažnější opatření se zapisují do osobního listu žáka a jsou oznámena rodičům.

### 1. Pochvaly a jiná ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo vedením školy
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitelky školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelkou školy
- a) za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě
- b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy
- c) ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka) prostřednictvím třídního učitele.
- d) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka). Oznámí skutečnost pedagogické radě.

### 2. Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele

-důtka ředitelky školy

-podmíněné vyloučení žáka, který splnil povinnou školní docházku

-vyloučení žáka, který splnil povinnou školní docházku, ze školy

a) Rozhodnutí o uložení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, žáku i zákonnému zástupci. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.

b) Při uložení důtky ředitele školy postupuje obdobně.

c) O uložení výchovného opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem.

d) Při rozhodnutí ředitelky školy o uložení podmíněného vyloučení u žáka, který splnil povinnou školní docházku, stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

e) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka nebo odstoupit od smlouvy u žáka, který splnil povinnou školní docházku. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.

f) Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, či hrubé chování k pracovníkům školy.

g) O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

h) Proti kázeňským opatřením může podat zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka stížnost ředitelce školy.

### 3) Hodnocení žáků 2. stupně ZŠ a gymnázia Cíle

- vytvořit a používat nástroj, který by ukazoval, jak se daří pedagogická práce z hlediska celkového rozvoje osobnosti žáka,
- sledovat vývoj výsledků žáků v čase,
- rozpoznávat kvalifikovaně příčiny případných neúspěchů žáků, a účinně jim předcházet,
- získávat data pro účinnější pomoc a poradenství žákům,
- poskytovat kvalitní hodnotící informace žákům,
- disponovat spolehlivou možností žáky lépe poznat (ukázalo se, že některé aspekty rozvoje žáka nelze ohodnotit).

Hodnotící kritéria A) příprava  
a schopnost se učit

1. Žák se umí na výuku připravit, zvládá každodenní práci, nemá problémy ani s většími celky, např. při souhrnném opakování. Je patrné, že se umí učit (dovede pracovat s textem)
2. Žákova pravidelná domácí příprava na výuku má nedostatky, je ale schopen zvládnout větší celek.
3. Žákova domácí příprava má nedostatky, neumí se připravovat na výuku průběžně, větší celky dokáže zvládnout jen částečně, případně s pomocí.
4. Žák se neumí připravovat průběžně a není schopen ani nárazové přípravy.

#### B) Ústní projev

1. Žák je schopen samostatného ústního projevu, jeho projev je uspořádaný a srozumitelný. Umí citlivě používat i rétorických gest a hlasové modulace. Na náповědu obratně reaguje. Neznalostem je schopen se vyhnout.
2. Žákův ústní projev má někdy nedostatky, někdy se projeví nedostatky v jeho logice či srozumitelnosti. Někdy má žák potíže s využitím svých znalostí, na náповědu většinou zareaguje. Neznalostem se neumí vyhnout, ale jeho projev jimi netrpí.
3. Žákův ústní projev je neuspořádaný nebo těžkopádný. Žák má problémy s využitím svých znalostí, náповědu většinou není schopen využít. Případná neznalost jeho ústní projev negativně ovlivní.
4. Žákův ústní projev je velmi slabý, žák nedokáže své znalosti a myšlenky formulovat, náповěda mu nepomůže. Neznalost mu téměř znemožní komunikaci

#### C) Písemný projev

1. Žákův písemný projev je uspořádaný, přehledný a čitelný, má identifikovatelnou a logickou osnovu. Žák je schopen oddělit podstatné od méně důležitého, umí psát komentáře, vyznačit výsledek či dojít k pointě.
2. Žákův písemný projev je uspořádaný, přehledný a čitelný tak, aby byl k užtku jemu samému. Nebává odděleno podstatné od družného. Někdy nevyznačí výsledek nebo nedokáže dojít k závěru, někdy mu činí potíže psát komentáře a písemně formulovat myšlenky.
3. Žákův písemný projev je neuspořádaný a těžko čitelný, mnohdy neúplný. Pro svou potřebu musí písemné záznamy doplňovat z jiných zdrojů. Těžko písemně formuluje své myšlenky a komentáře, výsledek či závěr



často chybí nebo se těžko hledá.

4. Žákův písemný projev je chaotický nebo nečitelný, není k užítku ani jemu samému. Své myšlenky neumí písemně formulovat, komentáře neumí psát. Většinou chybí závěr, pointa či výsledek, nebo se těžko hledá.

#### D) Práce ve skupině

1. Žák je významným přínosem pro skupinu, ve které pracuje. I když se b některé z rolí cítí lépe než v jiné (řídící, vedlejší) je schopen účelně přispět ke splnění společného úkolu, případně pracovat i v jiné roli, než je mu blízká.
2. Žák je užitečný pro skupinu, ve které pracuje, pokud he mu svěřena role, ve které se cítí dobře. V tom případě účelně přispěje ke splnění společného úkolu, v opačném případě je jeho přínos malý, nebo je potřeba, aby byl veden.
3. Žák je užitečný pro skupinu, ale musí být k práci nucen nebo průběžně kontrolován, případně musí být veden. Jinak se spoléhá na ostatní členy skupiny, že práci odvedou, a na práci se podílí málo.
4. Žák se na práci ve skupině nepodílí, neumí si najít své místo. Musí být veden, a i v tom případě je jeho přínos ke splnění společného úkolu malý.

#### E) Nezdar, změna názoru, hodnocení druhých

1. Žák dokáže přijmout neúspěch a umí se z něj poučit. Svůj názor přiměřeně obhajuje, dokáže jej změnit. Ostatní (spolužáci, učitele) umí ohodnotit, jejich úspěchy i neúspěchy, případně klady i zápory, bere v úvahu v rozumné míře. Respektuje individuální rozdíly a neprotestuje, když je spolužák za stejný výkon ohodnocen poněkud jinak.
2. Žák dokáže přijmout neúspěch, někdy však neochotně. Většinou se z neúspěchu poučí. Svůj názor dokáže změnit, často je však potřeba použít silné argumenty. Ostatní (spolužáci, učitele) umí dobře ohodnotit, občas však hodnocení není zcela objektivní.
3. Žák svůj neúspěch přijímá neochotně nebo se z něj poučí. Svůj názor mění těžko. Ostatní (spolužáci, učitele) hodnotí převážně na základě svých pocitů, prvního dojmu nebo bez hlubší znalosti, jejich klady či zápory většinou neúměrně nadhodnocuje.
4. Žák nepřijímá neúspěch, není pro něj zdrojem poučení. Svůj názor téměř nemění. Ostatní (spolužáci, učitele) hodnotí povrchně a neobjektivně.

#### F) Řešení problémů, odstraňování chyb

1. Žák je schopen najít vhodné postupy k řešení jednoduchých i složitějších a netypických problémů, dokáže v řešení vytrvat. Umí výsledky interpretovat a dokáže vhodnými postupy najít a odstranit případné chyby.
2. Žák umí najít vhodné postupy k řešení jednoduchých problémů, u složitějších nebo netypických problémů mívá někdy potíže. Většinou vytrvá při jejich řešení. Výsledky vhodně interpretuje, někdy ovšem nepozná, že jsou chybné. Při hledání a odstraňování chyb zpravidla používá vhodné postupy.
3. Žák je většinou schopen najít postup pro řešení jednoduchých problémů, se složitějšími a netypickými si však neví rady. Často nevyřeší problém celý, případně nepozná, že dospěl k chybnému výsledku. Zpravidla se mu nepodaří najít svou chybu.
4. Žák má problémy s řešením i jednoduchých problémů, složitější a netypické nevyřeší vůbec. I jednoduché a typické problémy často nevyřeší celé. Neumí účelně najít a odstranit chyby.

#### G) Dodržování pravidel, ochota pomoci

1. Žák chápe, že stanovená nebo dohodnutá pravidla je třeba dodržovat, určené termíny a dohody dodržuje, je na něj spolehnutí. Své (zřídka) omyly, prohřešky či přestupky řádně omluví a vysvětlí. Je ochoten dobrovolně práce pro ostatní, je možné obrátit se na něj pro pomoc. Ochotně pomáhá slabším spolužákům.
2. Žák dodržuje stanovená a dohodnutá pravidla a termíny, někdy však méně ochotně. Své omyly a přestupky omluví a vysvětlí, někdy však ne dostatečně či včas. Práci pro ostatní přijme po vyzvání, je možné se spolehnout, že ji vykoná. Je možné obrátit se na něj pro pomoc.
3. Žák je nespolehlivý v dodržování pravidel či termínů, je třeba jej kontrolovat. Své omyly a přestupky omlouvá, většinou však až na vyzvání. Práci pro ostatní přijímá neochotně, svěřené úkoly neodvádí v potřebné kvalitě. Pomoc u něj většinou nehledáme.
4. Žák opakovaně porušuje stanovená pravidla či termíny, kontrola ani upomínání nepomáhají. Své přestupky často vůbec neomlouvá, je třeba jej stále upomínat. Práci pro ostatní se vyhýbá, svěřené úkoly neplní nebo jen velmi nekvalitně. Pomoc není ochoten poskytnout.

#### H) Aktivita

1. Žák je aktivní, snaží se získávat vědomosti v oboru. Jeho dotazy jsou věcné, na pokyny učitele reaguje, na řešení problémů a zadaných úkolů (i domácích) je soustředěný. Rád řeší úkoly navíc.
2. Žák je aktivní, obor však nepatří k jeho hlavním zájmům. Jeho dotazy jsou věcné, na pokyny učitele reaguje někdy až po jejich zopakování. Na řešení problémů a zadaných úkolů (i domácích) je někdy nesoustředěný.
3. Žák je většinou pasivní, obor přijímá jako povinnost. Dotazy většinou nepokládá, na pokyny reaguje často až po jejich zopakování. Problémy a úkoly řeší většinou nesoustředěně a povrchně, domácí úkoly většinou jen formálně.
4. Žák je pasivní, obor jej nezajímá. Dotazy nepokládá a mnohdy ani po zopakování pokynu vhodně nereaguje. Problémy a úkoly řeší jen formálně, domácí práci jen nárazově a vyjímečně.

Formy hodnocení schopností, znalostí a kompetencí jsou následující:

1. Tematické testy – žákovi dají informaci jaké má znalosti k probranému a procvičenému tématu, učiteli zpětnou vazbu.  
Počet: po každém tématu
2. Sumativní testy – souhrnné opakování, ve kterém si může žák opravit i nezdar v tematickém testu.  
Počet: 1 x za čtvrtletí
3. Referáty – ústní projev je samostatný, nečtený umí čelit otázkám na dané téma.  
Počet: 1 x za pololetí
4. Práce ve skupině – samostatná práce s učitelem jako konzultantem koordinátorem.  
Počet: průběžně
5. Práce samostatná – s učitelem jako konzultantem a koordinátorem  
Počet: průběžně
6. Seminární práce – pro profianty v předmětech  
Počet: 1 x ročně
7. Ústní zkoušení – zvláště u diagnostikovaných žáků, kde je doporučeno pedagogicko-psychologickou poradnou při rozborech testu.
8. Řešení zadaných problémů v hodině při dialogu s učitelem  
Počet: průběžně

Váha jednotlivých ukazatelů je dána pro humanitní a přírodovědné předměty a matematiku různá. Je na posouzení jakým ukazatelům dá větší váhu předmětová komise. Předloží je řediteli školy a po schválení vyučující dají žákům. Žáci mají možnost využívat ranních konzultačních hodin po dohodě s vyučujícím.

#### Sebehodnocení žáků

1. Žáci odpovídají škálou 1 – 4 na plnění daných kritérií z hodnocení ze svého pohledu (Ich forma)  
Počet: 1 x za čtvrtletí
  2. Každý učitel si může zadat před jakýmkoliv testem otázky na sebehodnocení žáka, jak využil všech možností, aby byl připraven.
  3. Učitel učiní rozbor sebehodnocení a vlastního hodnocení se žákem.
- Všechna hodnocení jsou zaznamenána v žákovské knížce nebo indexu. Odpovědnost je na žákovi. Nezapsaná hodnocení budou brána jako pokus o podvod.  
Každý učitel si povede portfolio na každého žáka s možností nahlédnutí vedením školy a zákonných zástupců.

Škály hodnocení ukazatelů hodnocení jsou

1 – 4

- 1 – vynikající
- 2 – dobré
- 3 – dostatečné
- 4 – nevyhovující

Škála může být využívána i v desetinných číslech např. 1, 5. To se týká hodnocení i sebehodnocení.

Výsledná známka na vysvědčení je sumarizována ze všech ukazatelů a kritérií. Některá kritéria mohou být předmětovou komisí zrušena (např. referát z matematiky). Rozhodne předmětová komise a předloží ke schválení ředitelce školy.

Každý žák má právo být na požádání přezkoušen.

Stupněm 5 je hodnocen žák, který neproказuje žádné znalosti při prověřování, a ostatní kritéria jsou nevyhovující.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ – 1. STUPEŇ ZŠ

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, aby věděl, co se naučil, zvládl a jak s tím zacházet, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak má postupovat při přetrvávajících nedostatcích.

Každému hodnocení musí předcházet srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Při hodnocení klademe důraz na vhodnou formulaci, přednost dáváme pozitivnímu vyjádření. Hodnocení by mělo být pro žáky motivující. Soustředíme se na individuální pokrok žáka (nesmí vést ke srovnávání se spolužáky, rozdělování na úspěšné a neúspěšné, snižování sebedůvěry a důstojnosti žáků).

Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci. Na žádost rodičů je možné i slovní hodnocení. U průběžného hodnocení používáme různé formy – klasifikace, slovní hodnocení, sebehodnocení žáků. Nedílnou součástí procesu hodnocení je sebehodnocení. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě, s chybou či s nedostatkem dále pracujeme.

## KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

Zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka.

Schopnost řešit problémové situace.

Úroveň komunikačních dovedností.

Schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem.

Změny v chování, postojích a dovednostech.

Míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje.

## NÁSTROJE OVĚŘOVÁNÍ VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ

Písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení, ...

Ústní zkoušení a mluvený projev.

Zpracování referátů a prací k danému tématu.

Samostatné aktivity, domácí úkoly.

Modelové a problémové úkoly.

Projektové a skupinové práce.

Vědomostní a dovednostní srovnávací testy.

Soustavné diagnostické pozorování žáka.

Další nástroje volí vyučující dle aktuálních potřeb žáků, dle forem výuky a požadovaných výstupů.

Hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství podkladů (počet a frekvence je v kompetenci jednotlivých učitelů). V případě zhoršení prospěchu ihned telefonicky nebo písemně informujeme rodiče a konzultujeme s nimi daný problém. Klasifikujeme vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo. Rozsáhlejší písemné práce, testy, diktáty, ... jsou vždy včas předem oznámeny žákům. Žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení opravit (po dohodě s vyučujícím).

## SEBEHODNOCENÍ

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni od 1. ročníku. V prvním ročníku probíhá nejčastěji ústně, od 2. ročníku se učí žáci hodnotit formou značek v rámci jednotlivých předmětů. Ve 3. – 5. ročníku se místo značek učí již písemnému vyjádření.

## HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI PORUCHAMI UČENÍ

Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrovaní na základě doporučení PPP jsou vzděláváni a hodnoceni na základě Individuálních vzdělávacích plánů. Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

## HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Pro hodnocení žáků všech ročníků 1. stupně se používá tradiční klasifikace pěti stupni.

V průběhu vyučovacího procesu uplatňujeme slovní hodnocení (převážně ústní formou), v 1. ročníku využíváme k motivaci razítka s obrázky. Žáci provádějí přiměřeně věku sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

K dispozici nám jsou tyto způsoby sebehodnocení:

Denní sebehodnocení (žáci si připomenou, co se dnes ve škole naučili, co se jim povedlo, nepovedlo, co se jim ve škole líbilo, co by chtěli zlepšit atd.)

Týdenní nebo měsíční plány (žáci budou hodnotit uplynulé období, zda si opravdu osvojili to, co jim plán ukládal)

Každý učitel si v jednotlivém ročníku vybere jeden z těchto způsobů sebehodnocení nebo jejich kombinaci a ověří jeho uplatnění v praxi.

Učitelé vedou žáky k sebehodnocení nejrůznějšími metodami např.:

komunikativními kruhy řízenými rozhovory  
hrami a cvičeními pro rozvoj sebehodnocení

Ve všech ročnících pracujeme s portfolii. Na konci každého ročníku bude mít žák své vlastní portfolio. Učitelé společně se žáky stanoví, co bude jeho součástí a jaký bude mít charakter. Co bude portfolio obsahovat, je ponecháno v kompetenci každého učitele v daném ročníku. Žáci jsou bráni jako spolutvůrci svého portfolio, spolurozhodují, které ukázky do něj zařadí. Žáci se také učí shodnout se ve skupině v názoru na kvalitu výsledku či efektivitu postupu, hodnotí individuální práci a přínos pro druhé.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka. Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování při osobním jednání, na které jsou rodiče zváni na základě naplánovaných konzultací Průběžné hodnocení a způsob ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Pro zjišťování žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony.

Hodnocení žáků s IVP

1. Úzká spolupráce s PPP odkud přicházejí metodická úlevová doporučení a nápravná opatření. Každý žák má doporučení ve svém IVP, se kterým se vyučující musí seznámit a připravit si plán výuky.
2. Průběžné hodnocení je vyjádřeno v % s využitím všech doporučených úlev. Hodnocení je založeno na pozitivní motivaci a složeno z ústního, samostatného i písemného projevu. Procenta jsou vyjádřením ve vztahu k obtížnosti testu a průměrného výsledku skupiny.
3. Závěrečné hodnocení zahrnuje dosažené průběžné výsledky žáka s přihlédnutím vlivu jeho SVP. K závěrečnému hodnocení se využívají klasifikační stupně prospěchu nebo slovního hodnocení.
4. Nutno dodržovat doporučení metodické a individuální úlevy, ale tak, aby žáci v uzlových bodech (5. třída, 9. třída, maturita) byli srovnatelní se stejně diagnostikovanými (úlevy při přijímacích pohovorech) a dispozičně vybavenými.
5. Podrobnosti o hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen „IVP“) jsou nedílnou součástí individuálního plánu žáku.
6. Po dohodě se zákonnými zástupci a žákem třídní učitel vytvoří individuální vzdělávací plán. Žáci (např. sportovci), kterým byl povolen a schválen individuální vzdělávací plán výuky mají stanovený průběh, termíny a postupy hodnocení v těchto plánech.
7. Ze způsobem hodnocení jsou zákonní zástupci seznámeni při podepisování IVP.

## Průběžné hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení

Průběžné hodnocení sloužící pro závěrečné hodnocení je na 2. stupni ZŠ, nižším gymnáziu a vyšším gymnáziu podloženo výsledky z testů dílčích, testů souhrnných, aktivitou při vzdělávání, samostatnou prací a referáty. Tyto oblasti jsou hodnoceny procentuální úspěšností ve vztahu k probranému učivu a následně hodnocením:

Průběžné hodnocení žáků s IVP podléhá stejným pravidlům s přihlédnutím k doporučení PPP. Tato doporučení ovlivňují hodnocení v oblastech, na něž má porucha vliv. Podrobnosti o hodnocení jsou součástí IVP každého žáka.

Vyřešení klasifikace: hodnocení bude probíhat známkami na základě procentního hodnocení testů. Výše bodových procent ve vztahu ke známce je dle obtížnosti testu stanovena každým vyučujícím po přepočtu, dle rozložení výsledků ve skupině.

Po přepočtu platí:

80 % – 100 % 1

65 % – 79 % 2

45 % – 64 % 3

30 % – 44 % 4

0 % – 29 % 5

Pro přepočet procentních bodů se využije vyučujícím stanovený koeficient pro určitý test, dle výsledků skupiny a náročnosti testu.

Tento proces se uplatňuje u průběžných testů, sloužících k získávání zpětné vazby.

Čtvrtletní práce:

Pro žáky stejného ročníku budou zadávány stejné čtvrtletní práce. Výsledky testů budou mít jinou váhu 2,3,4 a procentní body nebudou přepočítávány. Hodnocení zůstává jako v předešlém. Čtvrtletní testy zahrnují učivo v míře standardní pro daný ročník.

Práce žáků, která nemůže být hodnocena procentuálně, bude hodnocena přímo známkou 1 – 5.

Konečná známka není pouhým průměrem výsledků klasifikovaných oblastí a může být příslušným vyučujícím upravena z hlediska získané zpětné vazby. Ne však o více než jeden stupeň směrem k lepší klasifikaci.

HODNOCENÍ PODLE VÁHY 1-4

VAHA	PŘEDMĚT							
	český jazyk a literatura	matematika	cizí jazyky	dějepis	zeměpis	občanský a společenskovední základ	fyzika	chemie
4	souhrnný test	souhrnný test						
3	tematické testy, pololetní slohová práce	tematické testy	souhrnné testy	souhrnný (opravný) test	tematické testy	testy, ústní zkoušení		souhrnný test (opravný)
2	pravopis, průb. sloh, seminární práce, četba, ústní zkoušení	seminární práce, ústní zkoušení, desetiminutovka	písemné práce, tematické testy, ústní zkoušení	ústní zkoušení	referát, ústní zkoušení	referát, domácí úkol	souhrnný test, seminární práce	ústní zkoušky
1	domácí úkoly, aktivita, referát	aktivita, domácí úkol	samostatná práce, aktivita, práce v hodině, domácí úkoly	testy, samostatné práce, referáty	aktivita v hodině, domácí úkol	aktivita v hodinách	aktivita, průběžné testy, samostatné práce	samostatné práce, testy
V ostatních předmětech zůstává pro hodnocení váha "1"								

## HODNOCENÍ PODLE VÁHY 1–4

VÁHA	PŘEDMĚT					
	biologie	Výchova k občanství	Společenskovědní seminář	informatika a výpočetní technika	biologická praktika	aplikovaná biologie
4	seminární práce			praktická cvičení	laboratorní práce, praktická cvičení	etologický projekt
3	tematické testy, ústní zkoušení, prezentace, herbář, poznávačka	testy, ústní zkoušení	testy, ústní zkoušení	seminární práce, prezentace, tematické testy	terénní cvičení	etologická cvičení, ústní zkoušení, tematické testy
2	referáty	referáty, domácí úkol, samostatná práce	referáty, domácí úkol, samostatná práce, aktivita v hodinách			
1	opakovací testy, samostatná práce	aktivita v hodinách		aktivita		
V ostatních předmětech zůstává pro hodnocení váha "1"						

## Příloha ke školnímu řádu platná pro období distanční výuky

Obsah:

- 1) legislativní rámec
- 2) organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách
- 3) způsoby a pravidla hodnocení
- 4) naplňování RVP a ŠVP
- 5) komunikace se zákonnými zástupci

### 1 Legislativní rámec

(Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem – MŠMT)

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Zákonem je nyní stanovena

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem žáky a zároveň
- b) je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat (s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky).

#### 1.1 Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem

Pokud

- z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
- nebo z důvodu nařízení karantény

není možná osobní přítomnost většiny žáků (více než 50 %) z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kurzu ve škole, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Povinnost distančně vzdělávat má ve vymezených situacích základní škola a střední škola.

Při naplnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto žáků pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem (k formám vzdělávání distančním způsobem viz dále). Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

#### 1.2 Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna ustanovení bodu 1.1, tedy například:

- pokud ředitel školy vyhlásí ředitelské volno
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,

a vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud

- je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem uskutečňuje,
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).



Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

### 1.3 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

### 1.4 Absence žáků při distanční výuce

Absenci při distanční výuce je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a podle výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí totéž, co pro prezenční vzdělávání. Omlouvání absence se řídí platným školním řádem.

## 2 Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách

(Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem – MŠMT)

### 2.1 Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou ve škole přítomní, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

### 2.2 Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, studijní skupiny je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. smíšená výuka, někdy nazývaná též hybridní (pro část třídy prezenční, pro druhou distanční výuka). O způsobu organizace smíšené výuky rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky žáků a školy.

### 2.3 Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

## 3 Způsoby a pravidla hodnocení

Způsob hodnocení při distančním vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

### 3.1 Pravidla hodnocení při distančním způsobu vzdělávání

Hodnocení bude sloužit především k získání zpětné vazby mezi učiteli a žáky. Převahu by mělo mít hodnocení formativní (vypracování úkolů a krátké testy vytvářející zpětnou vazbu z menších uzavřených celků).

Hodnocení s větší vahou budou hodnocení sumativní (souhrnné) za uzavřenou kapitolu.

Závěry hodnocení by měly být vodítkem pro práci se skupinou, případně k individuálnímu přístupu k některým žákům. Hodnocení může být provedeno přímo známkou, nebo hodnocením bodovým s pozdějším převedením na známku, dle podmínek platných ve školním řádu (viz kritéria hodnocení).

### 3.2 Sebehodnocení

Součástí hodnocení by se měla stát i diskuze vedoucí k sebehodnocení. Je žádoucí nesměřovat tento řízený dialog pouze k neúspěšným.

### 4 Naplňování RVP a ŠVP

Každý vyučující má při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti žáků sledovat ve svých předmětech naplnění RVP a ŠVP.

- 1) Probraná a řádně prověřená témata zapsaná v třídní knize jsou považována za odučená.
- 2) Pokud budou témata redukována, případně přesunuta do dalšího ročníku, bude (po ukončení distanční výuky) o této skutečnosti písemnou formou informovat vedení školy a koordinátora ŠVP, RVP.
- 3) Po ukončení distančního vzdělávání odevzdá každý vyučující informaci o naplnění ŠVP, když byl zcela naplněn.

### 5 Komunikace se zákonnými zástupci

Komunikace se zákonnými zástupci bude probíhat u všech stupňů školy přes prostředí Bakalářů.

Pro zadávání úkolů a komunikaci s žáky v období distanční výuky platí následující zásady:

- 1) K zadávání práce a vedení videokonferencí bude využito elektronické prostředí aplikace Teams.
- 2) Zadávaná práce a témata videokonferencí musí být ve shodě s osnovami daného předmětu v příslušném ročníku podle ŠVP. Tomu také musí odpovídat zápis v třídní knize.
- 3) Neúčast žáků na videokonferencích se zaznamenává jako absence stejným způsobem jako při prezenční výuce, a musí být proto řádně omluvena dle pravidel uvedených ve školním řádu.

Čtvrtletně bude vypracováno hodnocení žáků všemi vyučujícím. Zákonní zástupci budou informováni prostřednictvím Bakalářů. Další jednání proběhne individuálně. Komunikace se zákonnými zástupci proběhne dle podmínek formou videokonference nebo prezenčně.