

Svobodná chebská škola, základní škola a gymnázium s. r. o.

Vnitřní řád školní družiny

Vypracoval: Mgr. Jan Chromý

Číslo jednací: SCHS/542/2024

Schválil: Mgr. Jan Chromý

Spisový znak: A.3

Platnost: 19. 9. 2024

Skartační znak a lhůta: A 10

1 Obecná část

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanovuje režim školní družiny a je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu do družiny a při změnách prostřednictvím elektronického komunikačního systému školy.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice provádí pověřený zaměstnanec. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Tento řád je platný od 19. 9. 2024 a účinný od 4. 11. 2024 a nahrazuje předchozí řád ze dne 29. 8. 2018.

2 Práva a povinnosti

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle zákona,
- na informaci o průběhu a organizaci činností v družině,
- projevit svůj názor a přání týkající se činností v družině,
- na ochranu a poradenskou pomoc.

Žáci jsou povinni

- dodržovat předpisy školy a řídit se pokyny vychovatelek a dodržovat pravidla bezpečnosti,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- chovat se slušně ke všem osobám ve škole, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností,
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti,
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit věci před poškozením,
- neopouštět družinu a využívané prostory bez vědomí vychovatelek,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků
- nenosit do družiny cenné věci a větší finanční částky ani žádné nebezpečné předměty,
- dodržovat zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických a komunikačních zařízení bez vědomí a souhlasu vychovatelek,
- hlásit okamžitě každý úraz nebo poškození majetku škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a organizaci činností ve školní družině,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte ve školní družině,
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka a spolupracovat na jejich řešení,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3 Provozní a vnitřní režim

3.1 Přihlašování a odhlašování

- Přihlašování a odhlašování žáků se provádí na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka zajišťuje sekretariát školy ve spolupráci s vedoucí družiny.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Družina je přednostně určena žákům 1. a 2. třídy a v případě volné kapacity je nabízena také dalším žákům prvního stupně.
- Úplata za školní družinu se stanovuje do konce června na příští školní rok a je uvedena na přihlášce¹. Platí se v hotovosti buď za celý školní rok, nebo ve dvou splátkách pololetně: období září-leden je splatné do konce září a období únor-červen do konce ledna. Platbu vyřizuje sekretariát školy.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí záznamem na přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.
- Omluvu náhlé i předem známé nepřítomnosti žáka ve družině, odchylky od pravidelné docházky nebo odchod žáka z družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí zákonní zástupci vychovatelkám zprávou z rodičovského účtu školního elektronického systému. V takovém případě zákonní zástupci žáka přebírají zodpovědnost za jeho bezpečnost od času uvedeného ve zprávě. Na telefonické žádosti nebudou žáci uvolňováni.
- Po nástupu do družiny ji nesmí žák bez souhlasu vychovatelky opustit.
- Opakované porušení řádu zákonným zástupcem (například nedodržování času stanoveného pro vyzvedávání žáka) může být důvodem pro vyloučení žáka ze školní družiny.

¹ Není-li výše úplaty v tomto termínu stanovena, zůstává stejná jako v předcházejícím školním roce.

- Žák může být ředitelem z družiny vyloučen, pokud (a) soustavně či opakovaně narušuje vnitřní řád a činnost školní družiny, (b) nějakým významným projevem porušil kázeň, (c) ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, (d) z jiných zvláště závažných důvodů.

3.2 Provozní doba

- V době školních prázdnin je činnost školní družiny přerušena.
- Provoz družiny zajišťují dvě vychovatelky.
- Družina je v provozu v časech 6:45-8:15 a 12:00-16:00.
- Ranní družina je od 6:45 do 8:30. Před otevřením školy přicházejí žáci vchodem z ulice a zvoní na příslušný zvonek družiny, jinak přicházejí vchodem ze dvora. V 8:15 odcházejí žáci společně pod dozorem vychovatelky do tříd.
- Ve 12:00 přebírá vychovatelka žáky v prostorách školních šaten od vyučujících a odvádí je do družiny, kde probíhá odpočinková činnost do 13:00.
- Ve 13:00 odchází žáci za doprovodu vychovatelek na obědy do školní jídelny. O případných změnách jsou povinny vychovatelky zákonné zástupce včas informovat.
- Od 14:00 do 15:00 probíhá řízená činnost družiny. Čas stanovený pro vyzvedávání žáků je tedy buď ve 13:30 u jídelny, nebo po 15:00 ve škole. Na případné změny vychovatelé zákonné zástupce včas upozorní.
- Zákonní zástupci a ostatní při vyzvedávání dětí ze školní družiny používají příslušný zvonek u vchodu z ulice. Vychovatelka identifikuje vyzvedávající osobu a pustí žáka z družiny. V čase po 15:30 vychovatelka žáka vždy doprovodí a vyzvedávající osoby nepouští do budovy.
- Provoz končí v 16:00. Pokud žák neodchází sám, kontaktuje vychovatelka při nevyzvednutí žáka telefonicky jeho zákonného zástupce a osoby uvedené na přihlášce. Pokud je tento postup neúčinný, požádá o pomoc Městskou policii, případně Policii České republiky.

3.3 Činnost školní družiny

- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Odpočinkové činnosti pomáhají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, případně pro žáky, kteří brzy vstávají, a dále dle potřeby kdykoliv během dne.
- Zájmová činnost může být organizována v zájmových kroužcích, které vede vychovatelka či jiný pedagogický pracovník. Členy kroužku mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášeni k pravidelné docházce do družiny. Činnost v kroužcích může být poskytována za úplatu.
- Příprava na vyučování není povinnou činností družiny, může být zařazována se souhlasem zákonných zástupců a až po 15:00.
- Družina může zajišťovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

- Při organizaci všech činností se přihlíží podle charakteru činnosti k základním fyziologickým potřebám žáků.

3.4 Materiální podmínky

- Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben družiny nevstupují.
- Pitný režim ve školní družině je zajištěn.
- Obědy zajišťuje smluvní školní jídelna. V případě předem známé absence žáka je zákonný zástupce povinen ohlásit obědy.
- Školní družina ke své činnosti používá především prostory družiny ve 2. patře. K zájmovým a rekreačním činnostem mohou při dodržení náležitého dohledu a pravidel bezpečnosti sloužit i další prostory, především cvičebna, hudebna, počítačová učebna a školní zahrada.

3.5 Zajištění bezpečnosti a dohled nad žáky

- Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině a s ní souvisejících činnostech se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.
- Vychovatelka koná nad žáky dohled od chvíle, kdy si je převezme, až do chvíle, kdy je předá jinému pedagogickému pracovníkovi či osobě oprávněné k vyzvednutí žáka (zákonnému zástupci žáka či osobě prokazatelně uvedené v pověření zákonných zástupců) nebo do chvíle, kdy má žák na základě výslovného zmocnění rodičů opustit družinu sám. Dozor vykonává také při přechodu do jídelny a v jídelně.
- Zmocnění rodičů k samostatnému odchodu či pověření jiné osoby k vyzvednutí žáka musí být uvedeno v přihlášce. V případě jednorázových, mimořádných situací využijí zákonní zástupci elektronický komunikační systém, případně podepsanou papírovou žádost. Vždy však uvedou datum a přesný čas odchodu a jméno vyzvedávající osoby.
- Vychovatelka musí identifikovat vyzvedávající osobu, teprve pak pustit žáka ke vstupním dveřím a ujistit se, že žák opustil školu. V případě pochybností musí žáka doprovodit ke vstupním dveřím.
- Přesný příchod a odchod žáka vychovatelka zaznamenává v třídní knize.
- Žáci ve školní družině nikdy nesmí zůstat bez dozoru.
- Vychovatelky jsou povinny seznámit všechny žáky družiny s pravidly chování a bezpečnosti a ochrany zdraví. O poučení provedou záznam v třídní knize, nepřítomné žáky poučí dodatečně.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonán dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vychovateli.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízené a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní

stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsaný formulář. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl.

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místnost, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
- Pro činnost družiny platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Vychovatelky svým přístupem a osobním příkladem vytvářejí příznivé sociální prostředí, vedou žáky k otevřenosti a partnerství v komunikaci, k vzájemné úctě, k toleranci, k uznání, k empatii, ke spolupráci a pomoci druhému, k respektu k individuálním potřebám každého jedince, podporují zdravé sebepojetí dětí, chrání žáky před násilím a šikanou, vedou je k plánování, hodnocení, sebehodnocení, kdy činnosti a aktivity vychází ze zájmu účastníků a vedou k prohlubování a upevňování dovedností dětí.

3.6 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen policii, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá policii nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

3.7 Dokumentace

- V družině se vede tato dokumentace:
 - Přihlášky
 - Třídní kniha
 - Celoroční plán činnosti
 - Roční hodnocení práce školní družiny
 - Vnitřní řád školní družiny
 - Školní vzdělávací plán školní družiny