Svobodná chebská škola, základní škola a gymnázium s. r. o.

Školní řád

Schválil:	Mgr. Jan Chromý	Číslo jednací:	SCHS/607/2026
Platnost:	1. 11. 2026	Spisový znak:	A.3
Účinnost:	1. 11. 2026	Skartační znak a lhůta:	A 10

Obsah

Obecná ustanovení 3
Práva a povinnosti 4
Provoz školy 8
Bezpečnost a ochrana zdraví 10
Výchovná opatření 11
Kritéria a způsoby hodnocení 12

1 Obecná část

Tento školní řád upravuje pravidla poskytování vzdělávání na Svobodné chebské škole především ve smyslu zásad a cílů § 2 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., zvláště zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Ustanovení školního řádu je třeba vykládat s ohledem na výše uvedené zásady. Rozejde-li se s nimi výklad jednotlivých ustanovení jen podle slov, musí jim ustoupit.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Třídní učitelé seznámí žáky se školním řádem v rozsahu, který se jich týká, vždy na začátku školního roku, nepřítomné žáky se školním řádem seznámí dodatečně, a učiní o tom zápis do třídní knihy. Školní řád je na začátku školního roku elektronicky zpřístupněn všem rodičům a jsou s ním seznamováni také při podpisu smlouvy o poskytovaném vzdělávání.

Tento dokument byl projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2026, schválen školskou radou dne 6. 10. 2026 a nahrazuje dokument ze dne 1. 2. 2026.

Mgr. Jan Chromý

2 Práva a povinnosti

2.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- učit se, vzdělávat se a dostávat informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjádřit kultivovaně vlastní názor (toto právo musí respektovat i u druhých);
- obrátit se na kteréhokoliv pracovníka školy, zejména pak na vyučující, se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy;
- využívat služeb školského poradenského pracoviště;
- na pomoc a ochranu při řešení problémů[1] souvisejících se vztahy s ostatními žáky či pracovníky školy;
- podílet se po dohodě s třídním učitelem a vedením školy na rozhodování o celkovém vzhledu třídy i areálu školy;
- zakládat[2] v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy, které má povinnost se jejich podněty zabývat;
- volit a být voleni do školské rady (týká se jen žáků vyššího gymnázia).

Žáci jsou povinni

- docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech povinných akcí školy;
- podle svých možností a sil se snažit přispívat k dobré pracovní atmosféře ve třídě[3] a k co nejlepšímu plnění školních povinností;
- chodit do školy připraveni na výuku, mít potřebné pomůcky a vypracované úkoly a pracovat tak, aby využili své možnosti na maximum;
- třídit odpad a udržovat pořádek a čistotu místa, kde zrovna pracují, a po skončení vyučování se podílet na základním úklidu třídy;
- používat zařízení, pomůcky a studijní materiály v majetku školy šetrně a pouze v souvislosti s výukou, jinak zodpovídají za způsobenou a zaviněnou škodu;
- ve škole být ve stanovených dnech přezutí a vhodně oblečení a všechny věci[4], které nepotřebují ve výuce, si odkládat do vlastní uzamykatelné skříňky či v případě žáků prvního stupně do společné uzamykatelné šatny;

[1] Od jednodušších problémů až po případy diskriminace, kriminality, násilí, šikany, rasismu aj.
[2] Konkrétní podmínky jsou stanoveny zvláštním řádem.
[3] V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může vyučující dočasně žáka vyloučit z vyučování, dokud se neukázní. Přitom musí ale vyučující zajistit dohled nad žákem a umožnit žákovi se samostatně vzdělávat v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin.
[4] Důrazně nedoporučujeme do školy nosit větší obnosy peněz či hodnotné předměty. Každý žák zodpovídá za uzamčení své skříňky, případnou závadu hned hlásí v sekretariátu. Škola neručí za ztráty věcí z neuzamčené skříňky.

- vykonávat služby[5], které se starají například o přípravu pomůcek, udržování pořádku ve třídě i v areálu školy atp.;
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a také bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy;
- informovat pracovníky školy, jsou-li svědky zvláště závažných případů porušování školního řádu, zvláště případů šikany, vandalismu, násilného jednání, ponižování, rasismu, kriminality atp.;
- chovat se ohleduplně, mluvit slušně a dodržovat zásady společenského chování[6] a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity;
- chovat se tak, aby nikoho (ani sebe) neohrozili na zdraví a aby nepoškodili školní či osobní majetek[7], a zvláště dodržovat zákaz nosit do školy energetické nápoje a přísný zákaz nosit do školy návykové látky[8] a vodit a pouštět do školy cizí osoby bez souhlasu vedení školy;
- hlásit vyučujícímu každý úraz, zranění či vznik škody na majetku, ke kterému dojde při pobytu ve škole, při výuce mimo školu nebo na kterékoliv akci pořádané školou;
- v případě, že najdou cizí majetek, odevzdat ho v sekretariátu, případně některému pracovníku školy.

Další ustanovení

- Žáci nesmí ve škole a na školních akcích pořizovat žádné audiovizuální záznamy bez souhlasu vyučujícího a zaznamenávaného.
- Během vyučování smí žáci opustit učebnu a své místo v ní jen se souhlasem vyučujícího.
- Žáci smí opustit školu v průběhu vyučování jen po předložení písemné informace od zákonných zástupců v žákovské knížce či školním elektronickém systému. Pokud nezletilý žák odchází bez doprovodu, musí zákonný zástupce potvrdit převzetí odpovědnosti na dobu nepřítomnosti žáka.
- V době vyučování, o přestávkách (s výjimkou obědové pauzy) a na školních akcích není žákům základní školy a nižšího gymnázia dovoleno používat mobilní telefony (komunikační a informační zařízení). Žáci druhého stupně základní školy a nižšího gymnázia si vypnuté mobilní telefony odkládají do společné uzamykatelné skříňky na začátku první vyučovací hodiny a vyzvedávají si je odtamtud na konci poslední hodiny.[9] Ostatní

[5] Služby plánuje třídní učitel na celý rok, v případě potřeby může službu jednorázově určit kterýkoliv učitel.
[6] Na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci učitele povstáním, pokud se s ním nedomluví jinak.
[7] V budově se žáci pohybují pomalu a s ohledem na ostatní, v případě pobytu ve venkovních prostorách školy dbají zvýšené opatrnosti a nepouštějí se do žádných aktivit, které by je nebo ostatní ohrozili na zdraví či na majetku. Je zakázáno manipulovat s ohněm, vylézat a vyklánět se z oken či vyhazovat jakékoliv předměty z oken. Dále je zakázáno do školy přinášet předměty ohrožující bezpečnost a zdraví (zejména zbraně, chemikálie aj.) či narušující dobré mravy a bez dozoru a výslovného souhlasu vyučujícího manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací či odnášet z učebny jakékoliv vybavení.
[8] Myslí se: alkohol, tabák a tabákové výrobky, nikotin, omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky, látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování. Zákaz se týká i držení, užívání a distribuce takových látek a také látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. elektronické cigarety, nealkoholické pivo atp.).
[9] Zamčení a odemčení skříňky má na starosti vyučující, který s telefony sám nijak nemanipuluje. V případě pozdního příchodu žáka do školy či dřívějšího odchodu z výuky odkládá žák vypnutý mobilní telefon do uzamykatelné skříňky v sekretariátu. Výjimku může v odůvodněných případech povolit ředitel školy.

elektronická zařízení smí ve výuce používat jen ke studijním účelům[10] a jen se souhlasem či na pokyn vyučujícího, jinak je mají vypnuté a uschované v tašce či vlastní uzamykatelné skříňce.
- Žáci vyššího gymnázia smí ve výuce používat elektronická zařízení jen se souhlasem vyučujícího.
- Při výuce ve specializovaných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Do sborovny a kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají právo

- na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
- na konzultace a poradenství prostřednictvím pravidelných individuálních konzultací, které škola vyhlašuje, nebo na konzultaci po vzájemné dohodě termínu s vyučujícím nebo vedením školy tak, aby nebyl narušen plán vzdělávání;
- volit a být voleni do školské rady;
- pomoci škole formou domluvenou s vedením školy, v případě finančních darů je vždy zpracována darovací smlouva;
- kdykoliv odstoupit od smlouvy.[11]

Zákonní zástupci žáka[12] jsou povinni

- zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školy tak, aby byl žák ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování;
- v případě žákovy nepřítomnosti zajistit řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti;
- zajistit účast žáka na výuce a omlouvat jeho absence podle pravidel tohoto řádu také v případě zákonně nařízeného distančního vzdělávání;
- průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu ředitele se osobně dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a bezodkladně také o případných změnách způsobilosti a specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- bezodkladně škole oznámit změnu osobních údajů, zejména adresy, e-mailu, telefonního čísla aj., které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů;

[10] Týká se notebooků, tabletů, chytrých hodinek atp.
[11] Odstoupením od smlouvy nevzniká nárok na vrácení školného, nedohodnou-li se strany jinak.
[12] Ustanovení se v odpovídající míře týkají také zletilých žáků.

- dodržovat termíny splatnosti sjednaných plateb a v případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informovat včas ředitele školy.[13]

Omlouvání absencí

- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci. Zletilí žáci se omlouvají sami za podmínek jako při omlouvání absence v zaměstnání (vždy dokládají důvod nepřítomnosti), nebo je po dohodě omlouvají osoby plnící vůči nim vyživovací povinnost.
- Nepřítomnost žáka ve škole se omlouvá prostřednictvím elektronické omluvenky ve školním elektronickém systému třídnímu učiteli, nebo zápisem do žákovské knížky, nebo na základě podané žádosti u absencí delších než pět dní.
- Neplánovaná nepřítomnost žáka ve škole (např. z důvodu nemoci) se oznamuje nejpozději do začátku vyučování. V odůvodněných případech nejpozději do 24 hodin.
- Plánovaná nepřítomnost žáka ve škole na dobu nejvýše čtyř dnů se omlouvá třídnímu učiteli. V případě, že žák odchází ze školy v průběhu vyučování, zasílá se elektronická omluvenka také ředitelství školy.
- Při plánované nepřítomnosti žáka ve škole na dobu pěti a více dnů podávají zákonní zástupci žáka (resp. zletilí žáci) žádost o uvolnění z vyučování s uvedením důvodu absence třídnímu učiteli. Souhlas s uvolněním uděluje ředitel školy s přihlédnutím k vyjádření třídního učitele.
- Všechny absence musí být omluveny bezprostředně po návratu žáka do školy.
- Návštěvy lékaře, úřadů atp. si žáci vyřizují podle možnosti v době mimo vyučování. Neomluvené hodiny budou brány jako hrubé porušení školního řádu.
- Škola si vyhrazuje právo požadovat doložení[14] důvodů nepřítomnosti do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Takovým dokladem je např. lékařské potvrzení[15], úřední doklad (svatba, pohřeb) atp.
- Dodatečné omlouvání absencí mimo rámec těchto pravidel nebude akceptováno. Výjimkou mohou být odůvodněné případy, kdy se přihlédne ke konkrétním okolnostem.
- Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává třídní učitel výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy bezodkladně zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by

[13] Je možné žádat o rozložení plateb do splátkového kalendáře. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitel právo stanovit v souladu s příslušnou smlouvou poplatek z prodlení.
[14] Zejména při důvodném podezření na zanedbávání školní docházky.
[15] Ošetřující lékař je ze zákona povinen vydat potvrzení o nemoci žáka v případě, že je součástí návštěvy klinické vyšetření. Pokud přesto lékař potvrzení nevydá, přihlédne se při omlouvání k okolnostem daného případu (např. četnost nepřítomnosti, opakovaná nepřítomnost v určitých dnech atp.).

vzdělávání ukončil. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

2.3 Práva a povinnosti pracovníků školy

- Všichni pracovníci se ve své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména Zákoníkem práce, a dále konkrétními pokyny vydanými vedením školy, se kterými jsou povinni se seznámit v rozsahu odpovídajícímu jejich pracovní pozici.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy a vyžadovat jeho dodržování od všech žáků školy.
- Vyučující na prvním stupni (přízemí nové budovy) jsou po celou dobu vyučování se žáky ve třídách a dozor zajišťují i o přestávkách. Pokud se ve třídě střídají na některé předměty, vždy se dohodnou, kdo zajistí dozor o přestávce. Dozor na chodbě o velké přestávce (10:05-10:20) zajišťují dle rozpisu. Po vyučování žáky odvádí do šaten.
- Vyučující druhého stupně a nižšího gymnázia (nadzemní podlaží nové budovy) zajišťují dozor dle rozpisů pro nadzemní podlaží nové budovy a starou budovu. Přestávky při blokové výuce jsou individuální a dozor během nich zajišťují vyučující daného předmětu.
- Vyučující zodpovídají za vlastní bezpečnosti i za bezpečnost žáků, které vedou k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví a které před každou novou činností či akcí v novém prostředí s těmito pravidly seznámí.
- Pokud vyučující organizuje akci mimo prostory školy nebo v době mimo vyučování, přebírá za průběh akce a všechny její účastníky plnou zodpovědnost a zajistí seznámení vedení školy s plánem akce, nahlášení akce v sekretariátu, včasnou a podrobnou informovanost zákonných zástupců a potřebný pedagogický dohled.
- Vyučující zodpovídají za udržování čistoty a pořádku svěřené třídy a souvisejících prostor, včetně zavření oken, úklidu třídy, zhasnutí a vypnutí elektronických zařízení po skončení vyučování. Dohlížejí i na pořádek na chodbách, v ostatních třídách a na toaletách.
- Vyučující organizují a řídí služby dětí.
- Vyučující nesmí přijímat ze strany zákonných zástupců žáků osobní finanční ani finančně nákladné dary, a to ani mimo prostory školy. V kompetenci učitelů je přijímat pomoc ve formě spolupráce, pomoc s organizací školních i mimoškolních aktivit, které se týkají celé třídy nebo školy, a případně zprostředkovat kontakt s vedením školy ohledně jiné formy pomoci.

3 Provozní a vnitřní režim školy

- Vyučování probíhá podle rozvrhu stanoveného ředitelem školy.

- Vyučovací hodiny začíná a ukončuje učitel, který také organizuje pětiminutové přestávky v blokové výuce při dodržení psychohygienických zásad a celkové doby určené na přestávky.
- Začátky vyučovacích hodin a bloků jsou stanoveny následovně[16]:
  - blok 8:30 - 10:05
  - hodina 10:20 - 11:05
  - blok 11:15 - 12:50
  - hodina 13:00 - 13:45
  - blok 14:00 - 15:35

- Budova školy je otevřena od pondělí do čtvrtek od 7:15 do 16:00 a v pátek od 7:15 do 15:30. Žák přichází do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování a odchází nejpozději 15 minut po skončení. Před zahájením první hodiny je ve své třídě.
- S ohledem na rozvržení výuky je po nulté hodině ranního tělocviku v čase 7:45-8:30 a před odpoledním vyučováním v čase 12:00-13:00 pro první stupeň základní školy a v čase 12:50-14:00 pro druhý stupeň základní školy a gymnázium přerušena výchovně-vzdělávací činnost a škola nenese odpovědnost za případné škody, protože po tuto dobu nebyla povinna vykonávat náležitý dohled.

Pravidla vstupu do školy a zamezení vstupu nežádoucím osobám

- Škola je zpřístupněna pro družinu dopoledne od 7:00 do 8:15 a odpoledne od 15:00 do 16:00 vchodem z Jánského náměstí. Rodiče i žáci přicházející do školy se musí nahlásit komunikátorem.
- Hlavní vchod ze dvora se otevírá v 7:15, kudy vstupují všichni ostatní žáci, kteří nejsou v družině. Kontrolu nad vstupujícími osobami provádí pověřený pracovník, zpravidla správce školy. V 8:25 je škola uzavřena a přístup je možný pouze vchodem z Jánského náměstí po nahlášení se v sekretariátu školy.
- Hlavní vchod ze dvora je mezi dopoledním a odpoledním vyučováním otevřený v časech 12:00-12:15 (kontrolu u dveří provádí pověřený pracovník, zpravidla pracovník družiny), 12:50-13:00 a 13:30-14:00 (kontrolu u dveří provádí pověřený pracovník, zpravidla správce školy).
- Pokud je v odpoledních hodinách družina (resp. třída) na hřišti či dvoře školy a žáci mohou vcházet a vycházet ze školy, jsou za kontrolu osob vstupujících do školy zodpovědní pracovníci družiny (resp. vyučující dané třídy).
- Vstup jiných osob, než jsou žáci či pracovníci školy, je během celého dne možný jen se souhlasem sekretariátu, správce či vedení školy. Tyto osoby vstupují do školy výhradně vstupem z Jánského náměstí zazvoněním na sekretariát.
- Provoz sekretariátu je ve školním roce v běžném režimu denně od 8:00 do 16:00.

[16] V případě výuky tělesné výchovy mimo budovu školy je ranní vyučovací hodina 7:00 – 7:45, odpolední blok 15:45-17:15. V případě výuky plavání je vyučovací hodina 8:00 – 8:45.

4 Bezpečnost a ochrana zdraví

- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Vyučující a pověření pracovníci[17] vykonávající nad dětmi dohled mají povinnost zajistit poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti v souvislosti se všemi činnostmi[18], jichž se žáci účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním (pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě atp. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni). Dále mají žáky povinnost seznámit se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky i následnými opatřeními, se kterými se mohou setkat jak ve škole a jejím okolí, tak při činnostech mimo školu[19].
- Pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled výchovně působí na žáky v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- Pedagog je povinen pořídit průkazný doklad o provedeném poučení a jeho obsahu, například zápisem v třídní knize.
- O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy pověřením pedagogického či jiného pracovníka, přičemž vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k charakteru vykonávané činnosti, věku a rozumové vyspělosti žáků a specifickým rizikům. Ředitel zajistí vyvěšení rozvrhu dohledů na přístupném místě tak, aby bylo snadno možné určit, kdo vykonává dohled.
- Při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník bezpečnost dětí po celou dobu vyučování. Vydává jasné a dětem srozumitelné pokyny, kontroluje bezpečnost tělocvičného nářadí před zahájením výuky a přihlíží k fyzické a rozumové vyspělosti, věku a předchozím zkušenostem dětí. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách navíc zohledňuje stav terénu, klimatické podmínky a kvalitu výstroje.
- K zařazení pohybových aktivit, které nejsou součástí školního vzdělávacího programu, musí mít pedagog povolení ředitele školy.
- Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího, který nedovolí účast na činnosti žákům v nevhodném ustrojení[20]. Za vybavení žáků na tělesnou výchovu a obdobné činnosti odpovídají zákonní zástupci žáka.
- Při sportovních a pohybových akcích zajišťovaných třetí stranou v rámci výuky (například plavecký výcvik, lyžařský kurz atp.) provádí doprovázející pověřený pracovník aktivní dohled po celou dobu výuky.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka

[17] Jedná se o osoby pověřené k dohledu nad žáky ředitelem školy, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole a které byly řádně poučeny o povinnostech dohledu.
[18] Jedná se například o nebezpečí požáru, evakuaci školy atp.
[19] Jedná se například o nebezpečí od neznámých lidí, násilí a šikanu, nálezy nebezpečných předmětů atp.
[20] Žáci musí mít odpovídající oblečení a výstroj podle druhu prováděné činnosti a na pokyn vyučujícího musí odložit na určené místo nebo jinak proti zranění zabezpečit pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty (např. náušnice, prsteny aj.).

nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

- Pokud nezletilý žák vykazuje známky akutního onemocnění, oddělí ho pedagogický pracovník od ostatních žáků a obrátí se na sekretariát, který vyzve zákonné zástupce žáka, aby si ho bezodkladně vyzvedli; zletilý žák může odejít sám.
- V případě úrazu poskytne zaměstnanec vykonávající nad žáky dohled nezbytnou první pomoc (prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou uloženy v sekretariátu) a v případě potřeby zavolá záchrannou službu. Dále zajistí, aby byli bezodkladně informováni zákonní zástupci žáka a vedení školy a ve spolupráci se sekretariátem zapíše do 24 hodin úraz do knihy úrazů.

5 Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření. K udělování pochval a kázeňských opatření může ředitel školy oprávnit i jiného pedagogického pracovníka, než je třídní učitel.
- Pochvalu z pověření ředitele uděluje a na vysvědčení zapisuje třídní učitel za (a) úspěšnou reprezentaci školy na předmětových, sportovních a jiných školních soutěžích, (b) mimořádný projev lidskosti, občanskou iniciativu, záslužný nebo statečný čin, (c) vynikající studijní výsledky. V ostatních případech pochvalu uděluje třídní učitel po projednání s vedením školy či v pedagogické radě. Pochvalu může na základě vlastního rozhodnutí udělit také ředitel školy.
- Podle závažnosti a četnosti porušení školního řádu se ukládá[21]
  - napomenutí,
  - důtka,
  - důtka ředitele školy,
  - podmínečné vyloučení ze školy,
  - vyloučení ze školy.
- Udělení kázeňského opatření bezodkladně oznámí třídní učitel ústně žákovi a písemně žákovi a jeho zákonným zástupcům, zajistí jeho záznam do dokumentace a informuje o něm pedagogickou radu.
- V případech, kdy to povaha porušení školního řádu nabízí (např. poškození majetku školy), může být žákovi namísto kázeňského opatření udělen alternativní trest (např. součinnost při nápravě škody). Alternativní trest nahrazuje kázeňský postih a žák (resp. jeho zákonný zástupce) s ním musí souhlasit.
- Opakované a závažné porušení školního řádu řeší třídní učitel a výchovný poradce se zákonnými zástupci žáka svoláním výchovné komise.
- Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména: (a) agrese vůči žákům či pracovníkům školy, (b) fyzické a psychické trýznění spolužáků (šikana, kyberšikana atp.),

[21] Napomenutí a důtku může žákovi udělit jeho třídní učitel či zástupce ředitele školy. Podmínečné vyloučení a vyloučení se týkají jen žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku.

(c) krádež, ničení majetku, vandalismus, (d) přechovávání nebezpečných předmětů, (e) držení a distribuce drog, (f) svévolné opuštění výuky nebo školní budovy, (g) hrubé porušení pravidel specializovaných učeben, (h) slovní agrese, mající charakter porušování práv na ochranu osobnosti a lidských práv, (i) neomluvená absence ve výuce[22], (j) opakované pozdní příchody do výuky[23], (k) opakované a záměrné porušování pravidel slušného chování a pokynů vyučujících, (l) opakované podvádění či pokusy o podvod

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.
- Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil (s výjimkou případů, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Při rozhodování zohledňuje ředitel školy závěry jednání pedagogické rady a výchovné komise.
- Při uložení podmíněného vyloučení žáka stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.
- Proti kázeňským opatřením může podat zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka stížnost řediteli školy.
- Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

6 Kritéria a způsoby hodnocení

6.1 Zásady hodnocení a klasifikace

- Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci[24]; v první a druhé třídě základní školy slovní hodnocení.[25]

[22] Pět neomluvených hodin je důvodem k udělení ředitelské důtky. Deset a více neomluvených hodin je důvodem k návrhu na snížení známky z chování.
[23] Pozdní příchody do výuky řeší vyučující. Pět a více neodůvodněných a řádně neomluvených pozdních příchodů může být důvodem k třídní důtce, deset a více může být klasifikováno sníženou známkou z chování.
[24] V některých případech (doporučení poradny, žádost zákonného zástupce pro potřeby přijímacího řízení atd.) škola vydá vysvědčení se slovním hodnocením. Klasifikaci do slovního hodnocení převedou příslušní vyučující podle kritérií hodnocení (viz níže).
[25] Platí pro žáky první třídy od 1. 9. 2026 a pro žáky druhé třídy od 1. 9. 2027.

- Průběžné hodnocení a klasifikace jsou činností celého klasifikačního období[26]. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt[27] a přihlíží k věku žáka i k aktuálním skutečnostem v jeho osobním životě.
- O výsledném hodnocení na vysvědčení či pololetním výpisu rozhoduje vyučující, nejedná se o prostý průměr z klasifikace. Průběžná klasifikace má pro hodnocení na vysvědčení orientační charakter, přihlíží se i k dalším aspektům vzdělávání, které průběžné hodnocení nemůže zachytit.
- Překročí-li absence žáka v daném předmětu 25 %, může ředitel na základě podnětu vyučujícího nebo třídního učitele nařídit komisionální přezkoušení z důvodu nedostatku podkladů k hodnocení. Případy zvýšené absence ze závažných důvodů se posuzují individuálně.
- Vyučující klasifikuje míru dosažení cílů stanovených osnovami daného předmětu a přihlíží k individuálnímu pokroku jednotlivých žáků a jejich sebehodnocení. Do celkové klasifikace může v přiměřené míře a dle charakteru předmětu zahrnout také zájem žáka o předmět a jeho vlastní iniciativu, úroveň jeho domácí přípravy, míru aktivity ve vyučovacích hodinách a jeho schopnost samostatného myšlení a samostatné práce.
- Hodnocení žáka musí být věcné, poskytovat zpětnou vazbu[28] a doporučení ke zlepšení. Nesmí vést k rozdělování žáků na úspěšné a neúspěšné, snižování jejich sebedůvěry a důstojnosti.
- Před prověřováním znalostí a dovedností musí mít žáci dostatek času ke zvládnutí, procvičení a zažití učiva a být o něm s dostatečným předstihem informováni. Cílem hodnocení není vyhledávat mezery v žákových vědomostech, ale ověřit úroveň toho, co umí, poskytnout mu informaci, co zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak má postupovat při přetrvávajících nedostatcích.
- Při testování, zkoušení a dalších formách hodnoceného prověřování znalostí a dovedností je povoleno používat jen psací potřeby a pomůcky, které výslovně povolil vyučující.
- Vyučující vede průkazným způsobem záznamy o hodnocení a klasifikaci žáků a řádně je eviduje v elektronickém systému (neplatí pro první stupeň základní školy)[29]. Podklady ke klasifikaci žáka uchovává do konce 31. 8. daného školního roku.

[26] Počet a frekvence klasifikovaných výstupů je v kompetenci jednotlivých vyučujících, doporučené minimum je dle charakteru předmětu dvakrát za pololetí, z toho alespoň jedno sumativní hodnocení. Žáci stejného ročníku, vyučovaní v různých skupinách, musí být alespoň jednou za školní rok otestováni srovnávacím testem (neplatí pro první stupeň základní školy).

[27] Vyučující přihlíží k věku i aktuálním závažným skutečnostem v osobním životě žáka, které mohou mít vliv na jeho výkon. Dále mezi sebou vyučující koordinují zadávání náročnějších a rozsáhlejších úkolů, např. počet testů v jednom dni či týdnu, množství zadaných seminárních prací či domácích úkolů atp.

[28] Výsledek ústního zkoušení oznámí učitel žákovi okamžitě, nebo ještě týž den. Výsledky testů a písemných prací nejpozději do dvou týdnů (netýká se maturitních písemných prací a rozsáhlejších seminárních prací).

[29] Známky vyučující zapisuje do elektronického systému či žákovské knížky bez zbytečného odkladu, ale nejdříve druhý den poté, co s výsledky seznámil žáky, pokud se s nimi nedomluví jinak.

- Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti[30], aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci a aby se v hodnocení vlastní práce zlepšoval. Zásadní rozpor v hodnocení a sebehodnocení vyučující dostatečně zdůvodní, tak aby byla pro žáka hodnocení motivační do dalšího období.
- Vyučující mohou v přiměřené míře (zohledňují celkovou zátěž žáků, časové možnosti, věk aj.) zadávat domácí úkoly[31], zvláště v případech, kdy úkol slouží k zopakování, upevnění či procvičení učiva, kdy žák nestihl dodělat práci ve škole nebo jako evokace nového učiva.
- V případě distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení uvedená v tomto školním řádu. Vyučující jsou v takovém případě povinni zohlednit případné technické obtíže na straně žáků, posílit formativní hodnocení a více zapojit sebehodnocení žáků.
- Průběh a způsob hodnocení na základě podpůrných opatření či podle individuálního vzdělávacího plánu se řídí odpovídajícími ustanoveními školního řádu se specifickými úpravami, které respektují doporučení odborných zařízení či jsou uvedeny v individuálním vzdělávacím plánu v části hodnocení. Hodnocení je individuální, zohledňuje možnosti žáka a ve větší míře zahrnuje individuální pokrok. Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou žáci k vysvědčení dostat i slovní hodnocení.
- Při hodnocení žáka-cizince se zohledňují všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka, zejména úroveň znalosti českého jazyka či délka pobytu.

6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

- Průběžné hodnocení i hodnocení na vysvědčení v prvním a druhém ročníku základní školy je vyjádřeno slovně, v ostatních ročnících klasifikačními stupni. K průběžnému hodnocení, zvláště míry dosažení vzdělávacích cílů předmětu, mohou vyučující využít procentuálního vyjádření.
- Ředitel školy testuje vybrané třídy tzv. testy vedení školy. Jejich výsledky mohou být povinně součástí výsledného hodnocení žáka na vysvědčení na základě rozhodnutí ředitele školy. V takovém případě musejí být s tímto rozhodnutím žáci seznámeni na začátku pololetí.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí klasifikačními stupni (převod procentuálního vyjádření na klasifikační stupně je uveden v závorce):
    - stupeň 1 – výborný (100 % – 80 %)
    - stupeň 2 – chvalitebný (79 % – 65 %)
    - stupeň 3 – dobrý (64 % – 45 %)
    - stupeň 4 – dostatečný (44 % – 30 %)
    - stupeň 5 – nedostatečný (29 % – 0 %)

[30] Výběr způsobu realizace a rozvoje sebehodnocení je v kompetenci vyučujících, může jít například o denní sebehodnocení, týdenní nebo měsíční plány, komunitní kruhy, řízené rozhovory, hry, cílená cvičení, portfolio.
[31] Vyučující vždy poskytne zpětnou vazbu a při hodnocení respektuje rozdílnost podmínek pro domácí přípravu. Je žádoucí, aby domácí úkoly byly zadávány především jako dobrovolná motivace a v případě nekvalitního zpracování či nevypracování nebyly hodnoceny. Známky za domácí úkoly nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu.

- Vyučující při hodnocení sleduje především[32] tato kritéria:

stupeň 1	stupeň 2	stupeň 3	stupeň 4	stupeň 5
míra zvládnutí výstupů předmětu				
- ovládá bezpečně	- ovládá s dílčími nedostatky	- ovládá základy	- rozumí základům s většími nedostatky	- neovládá učivo
individuální pokrok v předmětu a kompetencích				
- výrazný pokrok	- značný pokrok	- malý pokrok	- nepatrný pokrok	- žádný pokrok
úroveň myšlení a schopnost aplikovat učivo				
- chápe souvislosti, propojuje vědomosti, reaguje pohotově - samostatně řeší úkoly, téměř bez chyb	- uvažuje celkem samostatně, s občasnou dopomocí - při řešení úkolů se dopouští menších chyb	- má problémy se samostatností myšlení - řeší úkoly s pomocí učitele a s ní překoná obtíže a odstraní chyby	- nesamostatné myšlení - úkoly řeší jen s obtížemi i s pomocí učitele - chyby odstraní jen občas	- zcela nesamostatné myšlení, nereaguje ani na pomoc učitele - úkoly nedokáže řešit ani s pomocí - chyby neodstraní
příprava, samostatnost a schopnost se učit				
- plní domácí úkoly - samostatně studuje zadaný text - je dobře připravený na výuku - dokáže se dobře připravit na testy	- většinou plní domácí úkoly - s menší pomocí studuje zadaný text - většinou je připravený na výuku - dokáže se připravit na testy	- někdy plní domácí úkoly - s větší pomocí studuje zadaný text - často je nepřipravený na výuku - příprava na testy mu dělá problémy	- téměř nikdy neplní domácí úkoly - zadaný text studuje jen při stále pomoci - téměř nikdy není připravený na výuku - na testy se nepřipravuje	- neplní domácí úkoly - na výuku je nepřipravený - přes jakoukoliv pomoc nedokáže studovat zadaný text - na testy se nepřipravuje
úroveň komunikačních dovedností				
- správný, přesný a kultivovaný projev - schopen diskuse a argumentace - používá adekvátně terminologii	- většinou správný a přesný projev - většinou schopen diskuse a argumentace - často užívá terminologii	- v podstatě správný, ale celkem nepřesný projev - s problémy zvládá diskutovat a argumentovat - téměř nepoužívá terminologii	- nevýrazný a velmi nepřesný projev, stěžující porozumění - nezapojuje se do diskuse ani neargumentuje	- neschopen souvislejšího samostatného projevu, pouze reaguje, většinou špatně, na otázky - nezapojuje se do diskuse ani neargumentuje
schopnost pracovat ve skupině				
- je aktivní, dokáže vést - dokáže střídat role	- zapojuje se - zvládá danou roli, dokáže přijmout i některé jiné role	- zapojuje se jen málo - zvládá danou roli	- téměř se nezapojuje - stěží zvládá přidělenou roli	- nezapojuje se - nezvládá ani danou roli
aktivita a vlastní iniciativa				
- je velmi aktivní, projevuje zájem	- aktivní	- nad rámec zadané práce spíše pasivní	- téměř neaktivní, potřebuje stálé pobízení	- nejeví snahu, nezapojuje se

[32] Přihlíží při tom k charakteru předmětu.

- Pro klasifikaci využíváme následující nástroje hodnocení. Vyučující volí váhu jednotlivých nástrojů hodnocení vyváženě a podle míry náročnosti a rozsahu konkrétního tématu. Vyučující může volit i další, doplňující nástroje podle specifik konkrétní třídy a předmětu.

Nástroj	**Váha**	**Poznámky**
souhrnný test	3-4	zpravidla pololetní, závěrečný
test	2-3	zpravidla tematický, průběžný
	1-2	desetiminutovka, pravopisná cvičení, poznávačka, rys
ústní zkoušení	2-3	
aktivita	1-2	samostatná práce a aktivita, aktivita v hodině, domácí úkol
písemná práce	2-3	zpravidla průběžná, např. sloh, esej, kratší seminární práce
	3-4	zpravidla pololetní, např. sloh, delší seminární práce
referát	1-3	referát, prezentace, komunikační cvičení s přípravou i bez přípravy
projekt	1-2	krátkodobý projekt, např. četba, herbář, laboratorní práce, praktická cvičení, terénní cvičení
	3-4	dlouhodobý projekt, např. portfolio, četba, praktická cvičení, laboratorní práce

6.3 Vysvědčení

- Na konci 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení, na konci 2. pololetí se vydává vysvědčení. Za správně vystavené vysvědčení odpovídá třídní učitel žáka.
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)".
- Žák je na výpisu z vysvědčení a na vysvědčení hodnocen následovně:

    - **Prospěl s vyznamenáním**
      Není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2. Průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5. Chování je hodnoceno jako velmi dobré.
    - **Prospěl**
      Není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5.
    - **Neprospěl**

Je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5.[33]
Pokud není možné žáka vyššího gymnázia hodnotit, a to ani v náhradním termínu, v povinném předmětu vyučovaném jen v prvním pololetí.
Pokud není možné žáka vyššího gymnázia hodnotit za druhé pololetí ani v náhradním termínu.

- **Nehodnocen**
  Pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci pololetí, a to ani v náhradním termínu, jehož termín stanoví ředitel školy[34].
  Pokud ředitel v odůvodněném případě a na základě vzájemné dohody vyučujícího, žáka a zákonného zástupce rozhodne o odkladu klasifikace.

6.4 Chování

- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel stanovených školním řádem a obecných pravidel slušného chování a jednání.
- Chování hodnotí třídní učitel a vychází přitom z podnětů všech vyučujících žáka, případně závěrů jednání pedagogické rady.
- Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

  - **stupeň 1 – velmi dobré**
    Žák vědomě dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem. Ojediněle se dopustí méně závažných přestupků. Je schopen přijmout oprávněnou kritiku, případné chyby se snaží napravit.

  - **stupeň 2 – uspokojivé**
    Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly školního řádu. Žák se dopustil závažnějšího přestupku nebo se přes udělená výchovná opatření dopouští opakovaně přestupků méně závažných. Žák narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo ostatních. Jen s problémy je schopen přijmout odpovědnost za své chování.

  - **stupeň 3 – neuspokojivé**
    Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům stanoveným ve Školním řádu, přes udělená výchovná opatření se dopouští stále dalších přestupků. Vážně ohrožuje výchovu, bezpečnost a zdraví své i ostatních, opakovaně a

[33] Pokud žák plnící povinnou školní docházku na konci druhého pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník. To neplatí pro žáky, kteří již ročník opakovali. Ředitel ale může v takovém případě opakování ročníku povolit na základě žádosti zákonných zástupců žáka a v případě závažných zdravotních důvodů.
Žák vyššího gymnázia, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku do konce srpna v termínu stanoveném ředitelem.

[34] V případě, že není žák hodnocen za první pololetí, určí ředitel školy termín náhradního přezkoušení nejpozději dva měsíce (resp. do konce června) po skončení prvního pololetí pro žáky základní školy a nižšího gymnázia (resp. pro žáky vyššího gymnázia).
V případě, že není žák hodnocen za druhé pololetí, určí ředitel školy termín náhradního přezkoušení nejpozději do konce září následujícího školního roku. V takovém případě žák do doby náhradního přezkoušení navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Pokud jde o žáky deváté třídy či kvarty stanoví náhradní termín přezkoušení nejpozději do konce srpna.

záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Není schopen přijmout oprávněnou kritiku a nejeví snahu o nápravu prohřešků.

- Hodnocení sníženou známkou z chování předchází projednání v pedagogické radě, přihlíží se při tom k dlouhodobému chování žáka během celého pololetí. Po udělení ředitelské důtky a při úmyslném a zvlášť hrubém porušení školního řádu zvažuje pedagogická rada snížení známky z chování, zpravidla o jeden stupeň. Po rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka zvažuje pedagogická rada snížení známky z chování o dva stupně.

6.5 Komisionální zkouška

- Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:
  - opravná zkouška[35],
  - přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti hodnocení[36],
  - přezkoušení v případě, že vyučující porušil pravidla hodnocení[37].

- Komisionální zkoušku může ředitel školy nařídit také v případě
  - zkoušky v rámci přijímacího řízení do vyššího ročníku,
  - rozdílové zkoušky při přestupu žáka z jiné střední školy,
  - zvýšené absence žáka v daném předmětu (nad 25 %), a to z podnětu vyučujícího.

- Komisionální zkoušky jsou neveřejné.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Komise je tříčlenná[38] a její členy jmenuje ředitel školy.
- Podrobnosti (datum a čas, složení komise, forma přezkoušení) o komisionální zkoušce jsou zveřejňovány na webových stránkách školy nebo jsou prostřednictvím elektronického systému zaslány žákům a zákonným zástupcům.
- O konkrétním obsahu a rozsahu opravné zkoušky informuje příslušný vyučující prostřednictvím elektronického systému žáka, zákonného zástupce a třídního učitele.
- O známce rozhoduje komise hlasováním na návrh zkoušejícího a ihned po rozhodnutí informuje žáka o výsledku zkoušky. Zákonné zástupce žáka informuje o výsledku zkoušky bez zbytečného odkladu třídní učitel.
- Zkoušející zodpovídá za řádnou dokumentaci zkoušky do protokolu o zkoušce, který po vyplnění odevzdá do sekretariátu školy.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.

[35] Zkoušky v náhradním termínu nejsou komisionální.
[36] Termín zkoušky stanoví ředitel školy nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka. Žádost musí být podána nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení.
[37] V případě takového podezření nařídí přezkoušení ředitel školy.
[38] Komisi tvoří zkoušející (zpravidla učitel žáka v daném předmětu), přísedící (vyučující daného předmětu či příbuzného předmětu) a předseda (zpravidla třídní učitel).

- Opravné zkoušky se konají nejpozději v srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák či zákonný zástupce žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Ze závažných důvodů může ředitel stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Komisionální zkouška má zpravidla podobu didaktického testu a ústního pohovoru, ale může spočívat také v písemné práci, odevzdání vypracované domácí práce aj.
  Má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 25 %, může příslušný vyučující navrhnout doplňující zkoušku před komisí. Vyučující žákovi zprávou ve školním elektronickém systému sdělí požadavek, termín, formu a obsah doplňující zkoušky k uzavření klasifikace, a to nejpozději 14 kalendářních dnů před jejím konáním. V tomto případě je výsledná známka u komisionální zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví, nebude na vysvědčení z daného předmětu hodnocen.